

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Svobodné Dvory, Spojovací 66			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
Směrnice ředitele školy č. 017			
ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ			
Vypracoval:		Mgr. Pavel Balda	
Schválil:		Mgr. Pavel Balda	
Předpis nabývá platnosti ode dne:		20.11. 2019	
Pedagogická rada projednala dne:		20.11. 2019	
Číslo jednací:		ZMSSD/ /2019	
Spisový znak:	A03	Skartační znak:	A05
Změny v předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Jakékoliv případné přílohy předpisu jsou jeho nedílnou součástí, přičemž vyčlenění části obsahu předpisu do příloh je činěno zejména pro zvýšení přehlednosti a srozumitelnosti.			

Obsah:

1. Právní východiska
 - 1.1 Základní právní východiska
 - 1.2 Další právní východiska
2. Účel poradenské služby ve škole
3. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole
 - 3.1 Zaměření poradenské služby
 - 3.2 Personální zajištění poradenské služby
4. Podmínky pro poskytování poradenské služby
 - 4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby
 - 4.2 Informace o poskytované poradenské službě
5. Pracovníci poskytující poradenské služby
 - 5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu
 - 5.2 Vymezení oblastí poradenské služby pro jednotlivé pracovníky
 - 5.3 Kontakty na pracovníky
6. Spolupráce s poradenskými zařízeními
7. Informovanost o poradenských službách
8. Práce s informacemi a důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb
 - 8.1 Informace a citlivá data
 - 8.2 Citlivé údaje o žácích

1. Právní východiska

1.1 Základní právní východiska

vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole, MŠMT ČR – č.j.: 27317/2004-24

1.2 Další právní východiska

zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Účel poradenské služby ve škole

Poradenská služba je poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům.

Účelem poradenských služeb školy je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu vzdělávání,
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů v průběhu vzdělávání,
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, projevů různých forem rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo etnických skupin,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky nadané a mimořádně nadané,
- vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění,
- rozvíjení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole,
- zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevenci jeho vzniku,
- konzultační a poradenskou činnost pro rodičovskou veřejnost ve věcech výchovy a vzdělávání.

3. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole

3.1 Zaměření poradenské služby

Prevence školní neúspěšnosti

Věnovat se všem žákům s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků.

Prevence sociálně patologických jevů

Věnovat se všem projevům rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k

překonávání problémových situací. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

Kariérové poradenství

Poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství. Vést žáky k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění. Integrovat vzdělávací, informační a poradenskou podporu pro vhodnou volbu vzdělávací cesty.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním. Zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevence jeho vzniku. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.

Žáci nadaní

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky nadané a mimořádně nadané.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole. Zajistit metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Spolupráce s poradenskými zařízeními

Rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) a dalšími poradenskými zařízeními (informačně-poradenské středisko úřadu práce).

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

3.2 Personální zajištění poradenské služby

Poradenská služba	Zodpovědný pracovník
Prevence školní neúspěšnosti	Výchovný poradce, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů
Prevence sociálně patologických jevů	Školní metodik prevence, třídní učitel
Kariérové poradenství	Výchovný poradce, třídní učitel
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce, třídní učitel, speciální pedagog, školní metodik prevence
Žáci nadaní	Výchovný poradce, třídní učitel, speciální pedagog
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Ředitel školy
Spolupráce s poradenskými zařízeními	Ředitel školy, výchovný poradce

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	Ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel

4. Podmínky pro poskytování poradenské služby

4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby:

- žák a jeho zákonný zástupce musí být předem srozumitelně a jednoznačně informován o poskytnuté poradenské službě. Souhlasu není třeba pouze ve stanovených případech (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí),
- poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu.
- poradenské služby škola poskytuje i na základě doporučení ŠPZ (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče). Výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky jsou zpráva z vyšetření a doporučení ŠPZ obsahující návrhy úprav ve vzdělávání žáka. Při vydání zprávy a doporučení ŠPZ je (zákonný zástupce žáka) informován o obsahu doporučení způsobem srozumitelným pro nejširší možný okruh osob. Žák nebo jeho Zákonný zástupce potvrzuje v ŠPZ svým podpisem, že doporučení s ním bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu a případně že k němu uplatňuje výhrady spolu s jejich upřesněním. Zpráva a doporučení se vydávají nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení vyšetření v ŠPZ. Doporučení je platné po dobu určitou, odpovídající jeho účelu.

4.2 Informace o poskytované poradenské službě

Žák (zákonný zástupce žáka) musí být školou předem srozumitelně a jednoznačně informován o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat o opětovné poskytnutí poradenské služby.

5. Pracovníci poskytující poradenské služby

5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu

a) vedoucí pracovníci školy

- ředitel školy.

b) poradenští pracovníci školy

- výchovný - kariérový poradce - školní metodik prevence,
- speciální pedagog.

c) další pedagogičtí pracovníci školy

- třídní učitel,
- metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu,

- další pedagogové.

5.2 Vymezení oblastí poradenské služby pro jednotlivé pracovníky

Pracovník	Oblast poradenské služby
Mgr. Pavel Balda Ředitel školy	Další vzdělávání pedagogických pracovníků Spolupráce se zákonnými zástupci žáků
Mgr. Hana Šebestová Výchovný poradce Kariérový poradce Metodik prevence	Spolupráce s poradenskými zařízeními Prevence školní neúspěšnosti Kariérové poradenství Prevence sociálně patologických jevů Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní Spolupráce se zákonnými zástupci žáků
Mgr. Marie Kejmarová Speciální pedagog	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní Koordinace logopedické podpory

5.3 Kontakty na pracovníky školy školního poradenského pracoviště

Pracovník	Tel.	E-mail	konzultace
Mgr. Pavel Balda Ředitel školy	728 497 558	reditelna@zssvobodnedvory.cz	pondělí 13.00 - 14.00, dle předchozí dohody
Mgr. Hana Šebestová Výchovný poradce Kariérový poradce Metodik prevence	602 694 470	hana.sebestova@zssvobodnedvory.cz	čtvrtek 7.15 - 7.45, dle předchozí dohody
Mgr. Marie Kejmarová Speciální pedagog	telefon školy 495 436 102	marie.kejmarova@zssvobodnedvory.cz	dle předchozí dohody

7. Spolupráce s poradenskými zařízeními

Škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti:

- pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
- speciálně pedagogické centrum (SPC)
- středisko výchovné péče (SVP)

8. Informovanost o poradenských službách

Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

Zahrnuje zejména:

www.zssvobodnedvory.cz, reditelna@zsvobodnedvory.cz, +420 495 436 033

IČ: 70886075, bankovní spojení: 27-2031280227/0100

- umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budově školy,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

8. Práce s informacemi a důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb

8.1 Informace a citlivá data

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou chráněna v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů.

Poradenští pracovníci zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků (zákonných zástupců žáků),
- dokumentace v elektronické podobě se uchovává v počítačích určených pracovníkům se zabezpečeným jedinečným přístupem uživatele a na společném cloudovém úložišti školy, kam mají přístup pouze určení pracovníci školy.
- dokumentaci v listinné podobě ukládají v zamykatelné skříni určených pracovníků.

8.2 Citlivé údaje o žácích

Zvláštní pozornost je třeba věnovat citlivým údajům o žácích. Citlivými údaji jsou zejména:

- zdravotní stav žáka,
- závěry pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče
- lékařské posudky,
- závěry jiných institucí.

Při předávání informací, které obsahují citlivé údaje, podepíše zákonný zástupce žáka souhlas se zpracováním citlivých údajů.

Mgr. Pavel Balda
ředitel školy