

Zápis ze schůze školské rady
9. 10. 2012

Program:

1. Přítomni
2. Zahájení
3. Jednací řád školské rady
4. Projednání úkolů z minulé schůze
5. Výchovná opatření
6. Změny ve vyhlášce č. 48/2005 Sb.
7. Diskuse
8. Termín další schůze
9. Úkoly

1. Přítomni

Členové školské rady – Libuše Moníková
Lucie Kašparová
Stanislava Kučerová
Hana Nováková
Veronika Syrovátková

Omluven - Jan Klubíčko

Host - Mgr. Hana Hájková – ředitelka školy

2. Zahájení

Zahájení schůze provedla paní Hana Nováková. Přivítala zúčastněné a předala slovo paní ředitelce.

3. Jednací řád školské rady

S Jednacím řádem školské rady seznámila přítomné paní Libuše Moníková a paní ředitelka Hana Hájková.

Všemi přítomnými byl schválen.

4. Projednání úkolů z minulé schůze

Paní ředitelka seznámila přítomné s výroční zprávou.

Výroční zpráva byla projednána a schválena.

5. Výchovná opatření

Paní ředitelka seznámila přítomné s návrhem „Výchovná opatření“.

Návrh „Výchovná opatření“ byl projednán a schválen.

6. Změny ve vyhlášce č. 48/2005 Sb.

Paní ředitelka seznámila přítomné se změnami vyhlášky č. 48/2005 Sb. Na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

1. Ředitelka školy musí zajistit žákům nejenom vstup do budovy školy, ale také pobyt v budově školy před vyučováním a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

2. Mění se stanovený počet hodin pro dopolední a odpolední vyučování. Jednotně pro 1. i 2. stupeň je to 6 vyučovacích hodin pro dopolední vyučování a 6 vyučovacích hodin pro odpolední vyučování. Škola má ale vždy přihlédnout k charakteru vyučování a potřebám žáků.

3. Je možné zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 30 minut.

Změny ve vyhlášce byly projednány a schváleny.

7. Diskuse

Paní Libuše Moníková připomněla možnost využití grantů města na mimoškolní činnost dětí.

8. Termín další schůze

Termín schůze byl předběžně domluven členy školské rady na **19. 3. 2013 v 15.30 hodin.**

9. Úkoly

Projednání návrhu rozpočtu školy na rok 2013

Příloha: Jednací řád školské rady

Zapsala: H. Nováková
V. Syrovátková

Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Hradec Králové – Svobodné Dvory

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle platných zákonů, zejména pak podle školského zákona v jeho platném znění.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Termín zasedání školské rady může být stanoven buď na předchozím zasedání, nebo písemně či e-mailem na adresy (e-mailové adresy) členů rady s nejméně 14 denním předstihem a s návrhem programu.

Čl. 3

První zasedání školské rady svolává ředitel školy, další zasedání svolává předseda. Není-li předseda zvolen, funkce předsedy zanikla nebo mu ve výkonu funkce dlouhodobě brání překážka, svolává zasedání školské rady místopředseda. Požádá-li o svolání školské rady ředitel školy nebo nejméně dva členové školské rady, je předseda povinen svolat zasedání školské rady nejdéle do 14 dnů od obdržení žádosti. Podklady pro zasedání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 4

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 5

Školská rada je usnášení schopná, sejde-li se nadpoloviční většina všech členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Hlasy všech členů jsou si rovny.

Čl. 6

O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou. V tomto záznamu jsou uvedeny výsledky hlasování. Záznam o jednání školské rady včetně přijatých usnesení podepisuje předseda a pověřený člen školské rady.

Čl. 7

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy o činnosti školy a, pokud byly projednány, pak i výsledky a průběh schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení žáků nebo změn školního řádu a pravidel hodnocení žáků. Školská rada zároveň uvede, zda a s jakým výsledkem byl projednán návrh rozpočtu školy na další rok, popř. návrh opatření ke zlepšení hospodaření, usnesení, jehož obsahem jsou zásadní výhrady k práci ředitele školy, anebo koncepční záměry rozvoje školy.

Usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je uloženo zákonem, školská rada neprodleně předá zřizovateli školy a řediteli školy.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 9

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 9. 10. 2012