



Bilingválne slovensko-španielske gymnázium, Štúrova ulica  
2590/31A, Nové Mesto nad Váhom

# Plán práce

na školský rok 2022/2023

## VŠEOBECNÉ POKYNY

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školskom roku 2022/2023 sa bude uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Plán vychádza zo štátneho a školského vzdelávacieho programu. Plán čerpá z plánov jednotlivých predmetových komisií. Plnenie plánu sa bude prispôsobovať aktuálnej situácii, aktuálnym ponukám a možnostiam školy.

## NAJDÔLEŽITEJŠIE ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2022/23

### Koncepcie a stratégie

Koncepcie a stratégie výchovy a vzdelávania škola uskutočňuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu. Medzi najdôležitejšie koncepcie a stratégie školy patria:

**Koncepcia propagácie školy** – využívať všetky možnosti na propagáciu školy na verejnosti, cieľom je budovať pozitívny imidž školy a tým zvyšovať záujem o školu u absolventov základných škôl. Zabezpečiť distribúciu propagačných materiálov školy, aktualizovať stránky školy na webe, na facebooku a istagrame, zorganizovať Deň otvorených dverí, pokiaľ to bude možné zúčastňovať sa na rodičovských združeníach na základných školách.

**Koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania** – implementácia environmentálnej výchovy ako prierezovej témy štátneho vzdelávacieho programu do obsahu jednotlivých učebných predmetov školského vzdelávacieho programu. Posilňovanie zdravého životného štýlu zameraného na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, v oblasti separácie odpadov a vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu.

**Stratégia informatizácie** – neustále dotváranie prostredia na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami, sprístupnenie informačných zdrojov žiakom, rozvíjanie ich schopností vyhľadávať, vyhodnocovať a využívať pri učení rôzne druhy informácií. Vytvoriť predpoklady na plynulú možnosť prechodu z prezenčného na dištančné vyučovanie a naopak. Podpora metód, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a ich využívanie pri celoživotnom vzdelávaní. Presadzovanie konceptu individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.

**Koncepcia rozvoja nadaných detí a mládeže** – podpora prípravy študentov na súťaže a olympiády v slovenskom aj španielskom jazyku.

**Stratégia práce so žiakmi so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami** – v spolupráci s príslušnými poradenskými zariadeniami vytvárať vhodné podmienky na štúdium pre žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.

**Komunikačné kompetencie a čitateľská gramotnosť** - budovanie knižnice ako informačného a komunikačného centra školy, rozvoj miesta čítania a čitateľov, ktoré budú študenti využívať aj v mimovyučovacom čase.

**Stratégia výchovy k ľudským právam** - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam a Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva prehĺbovať poznatky a právne vedomie študentov o ľudských hodnotách a právach. Podporovať a rešpektovať názory žiakov a umožniť ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.

**Stratégia výchovného poradenstva** - sprístupnenie informácií a poradenskej služby v oblasti výchovného poradenstva.

**Koncepcia medzinárodnej spolupráce** - podpora a rozvoj spolupráce školy s družobnými zahraničnými školami orientovanú na výmenné pobyty žiakov. Podporovať mobilitu študentov aj učiteľov, zapojiť sa aktívne do projektu Erasmus+. Umožniť žiakom absolvovať časť štúdia na zahraničnej strednej škole.

**Stratégia duševného zdravia** - v zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o duševnom zdraví. Spolupracovať s CPPPaP v Novom Meste nad Váhom na projekte „Duševné zdravie“

**Protidrogová stratégia** - v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou realizovať projekty drogovej prevencie.

**Stratégia finančnej gramotnosti** - v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a metodikou pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl vydané Ministerstvom školstva SR implementovať do vzdelávacích programov vhodných predmetov základy finančnej gramotnosti. Zúčastniť sa projektu „Zlatá tehlička“ pre žiakov 1. a 3. ročníka štúdia.

**Koncepcia spolupráce** - spolupráca so zriaďovateľom Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne, ostatnými bilingválnymi slovensko-španielskymi gymnáziami, Španielskym veľvyslanectvom, MPC v Trenčíne, neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami a ďalšími inštitúciami.

**Koncepcia ďalšieho vzdelávania pedagógov** - zdôrazniť potrebu profesijného rozvoja pedagogických pracovníkov v zmysle Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch. Podporovať vzdelávanie učiteľov a ich účasť na školeniach a seminároch aj v čase vyučovania. Podporovať digitálne zručnosti pedagogických zamestnancov.

Práca v projektoch:

**medzinárodné projekty:** Erasmus+ Mgr. Katarína Majerníková, Mgr. Andrea Kováčová

Projekt výmenné pobyty – Mgr. Petronela Bombová, Mgr. Katarína Majerníková, Mgr. Andrea Kováčová, Mgr. José Cases Ares

**Národné projekty:** Charitatívne projekty - Deň narcisov, darcovstvo krvi, Biela pastelka a pod. – RNDr. Jana Habová

**Environmentálne projekty** – Deň Zeme, Svetový deň vody, a pod. – Mgr. Jana Baniari

### **Školské projekty**

Projekt Voľné knihy- „ Ak máš doma nepotrebné knihy, dones ich do školskej vitríny, poskytni ich ostatným a sám si zober alebo požičaj knihu, ktorá ťa zaujala. Ň

Projekt Palabra – vydávanie školského časopisu

Projekt Španielsko - kultúrno –poznávacia exkurzia pre žiakov 4. a 5. ročníka

### **OBLASŤ VZDELÁVANIA**

V školskom roku 2022/23 sa bude v škole vyučovať odbor 7902J 74 – gymnázium - bilingválne štúdium.

V školskom roku 2022/23 sa budú klasifikovať všetky predmety podľa školského vzdelávacieho programu okrem predmetu náboženská a etická výchova, ktorá sa bude hodnotiť absolvoval/neabsolvoval. Priority v oblasti vzdelávania na našej škole vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu:

### **Priority vzdelávania:**

- I. Dosiahnuť takú kvalitu vzdelávania, aby sa škola v testovaní externej časti maturitnej skúšky umiestnila na popredných miestach medzi gymnáziami Trenčianskeho kraja i gymnáziami Slovenskej republiky.
- II. Dosiahnuť, aby žiaci na maturitných skúškach splnili požiadavky dané Katalógom cieľových požiadaviek a Ministerstvom školstva Španielskeho kráľovstva
- III. Implementovať do obsahu vzdelávania prierezové témy štátneho vzdelávacieho programu – environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, tvorba projektu a prezentačné zručnosti, ochrana života a zdravia.
- IV. Implementovať do obsahu vzdelávania témy finančnej gramotnosti.
- V. Organizovať účelové cvičenia, kurzy ochrany života a zdravia a lyžiarsky výcvik podľa platných učebných osnov.
- VI. Organizovať podľa záujmu žiakov exkurzie, poznávacie zájazdy a školské výlety primerane záujmu žiakov.
- VII. Využívať digitálne technológie a digitálny vzdelávací obsah na vyučovaní aj na elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami.
- VIII. Pripraviť sa na možný prechod na dištančné vzdelávanie.
- IX. Podporovať talentovaných žiakov a povzbudzovať ich v angažovanosti sa v súťažiach a olympiádach. Pozornosť venovať hlavne predmetovým olympiádam, súťažiam zabezpečených IUVENTOU a súťažiam organizovaným Španielskym veľvyslanectvom.
- X. Vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v súlade s odporúčaniami príslušného poradenského zariadenia.

- XI. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu matematiky a prírodovedných predmetov v slovenskom i španielskom jazyku.
- XII. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre. U žiakov 5. ročníka vyčleniť podstatnú časť hodín na voliteľné predmety.
- XIII. Veľkú pozornosť venovať vyučovaniu cudzích jazykov. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Neustále zlepšovať úroveň jazykových kompetencií žiakov. Podporovať záujem o medzinárodné jazykové skúšky,
- XIV. Pri rozdeľovaní žiakov na etickú a náboženskú výchovu rešpektovať písomné oznámenie zákonného zástupcu.

## OBLASŤ VÝCHOVY

Priority v oblasti výchovy na škole sú:

1. Rešpektovanie názor žiakov a ich účasť vo všetkých oblastiach, ktoré sa dotýkajú školy. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy spoluprácou so žiackou školskou radou.
2. Venovať pozornosť školskému poriadku a jeho dôslednému dodržiavaniu. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré nie sú v rozpore s ľudskou dôstojnosťou študenta.
3. Sprístupniť všetkým žiakom informácie v oblasti prípravy na budúce povolanie.
4. Venovať pozornosť bezpečnosti a ochrane zdravia, aj s možnou situáciou pandémie COVID-19. Odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov.
5. Vytvárať atmosféru porozumenia, vzájomnej úcty a rešpektovania žiakov i učiteľov.
6. Poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (pandémia COVID-19, vojna, životná úroveň, energetická a environmentálna kríza, extrémizmus, migrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie.
7. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, segregácie, rasizmu a xenofóbie.
8. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na škole.
9. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii drogových závislostí a iných sociálnopatologických javov.
10. Zabezpečiť ochranu žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia. Realizovať aktivity zamerané na prevenciu kriminality, šikany a bezpečného využívania internetu.
11. Podporovať princípy zdravého životného štýlu, realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

12. Venovať pozornosť ekologickej výchove a environmentálnym problémom. Motivovať žiakov, aby vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta a trvalo udržateľného rozvoja.
13. Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
14. Sprístupniť školu aj v čase po vyučovaní na prácu v záujmových krúžkoch. Zabezpečiť čo najrozmanitejší výber záujmových krúžkov a financovanie ich činnosti vzdelávacími poukazmi.
15. Organizovať kultúrne aktivity a sprostredkovať študentom kultúrne a myšlienkové hodnoty.
16. Staráť sa o estetickú úroveň školy (hospodársky úsek) a jednotlivých tried (triedni profesori).
17. Klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu žiakov.

#### OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

Počet učební v budove školy je 10, z toho 5 odborných pre výučbu biológie, matematiky, informatiky a cudzích jazykov. Vo všetkých učebniach sú prostriedky informačno-komunikačných technológií – dataprojektor, notebook a reproduktory. Celý priestor školy je zabezpečený wifi pripojením na internet. Pre výučbu telesnej a športovej výchovy slúži prenajatá telocvičňa. Prioritou v oblasti materiálo technického zabezpečenia vyučovacieho procesu je nákup učebných pomôcok a zlepšovanie podmienok vyučovania pre žiakov a zamestnancov školy. Výzvou je šetrenie energiami, do čoho treba zapojiť všetkých zamestnancov aj študentov školy.

#### ORGANIZÁCIA ŠKOLY A ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

Riaditeľka: RNDr. Jana Habová

Výchovný poradca: Mgr. Dana Jurčacková

Koordinátor prevencie drog. závislostí: Mgr. Jana Baniari

Koordinátor environmentálnej výchovy: Mgr. Jana Baniari

Organizácia kurzu pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy ( LK ):  
Mgr. Tomáš Malek

Kurz ochrany života a zdravia ( KOŽaZ ) Mgr. Tomáš Malek

Referent CO: Ing. Edita Filipová

Sklad učebníc: Jarmila Ostrovská

V školskom roku 2022/23 má škola 5 tried päťročného gymnaziálneho štúdia so zameraním na bilingválne štúdium – španielsky jazyk. Ku dňu 15. septembra 2022 má škola 152 žiakov. V školskom roku 2022/23 pracuje na škole 12 interných učiteľov ( z toho 4 španielski učelia ). Všetci pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady a zúčastňujú sa na všetkých poradách, ktoré zvoláva riaditeľka podľa aktuálnych potrieb. Všetci vyučujúci sú rozdelení do predmetových komisií (

ďalej PK ), ktoré sú 3 a sú najdôležitejším metodicko-poradným orgánom riaditeľky školy. Vedúci predmetových komisií zvolávajú zasadanie svojich komisií priebežne a podľa plánu práce PK.

#### ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2022/23

- 01. september 2022 začiatok školského roka
- 05. september 2022 začiatok vyučovania
- 28. október – 31. október 2022 jesenné prázdniny
- 23. december 2022 – 7. január 2023 vianočné prázdniny
- 24. január 2023 klasifikačná porada za 1. polrok
- 31. január 2023 koniec vyučovania v 1. polroku
- 01. február 2023 začiatok vyučovania v 2. polroku
- 27. február – 3. marec 2023 jarné prázdniny
- 14. marec 2023 EČ a PFIČ MS zo SJL
- 15. marec 2023 EČ a PFIČ MS z cudzích jazykov
- 21. marec 2023 PFIČ MS v španielskom jazyku
- 6. apríl – 11. apríl 2023 veľkonočné prázdniny
- 2. a 11. máj 2023 prijímacie skúšky
- 15. máj – 17. máj 2023 ústne maturitné skúšky
- 23.jún 2023 klasifikačná konferencia za 2.polrok
- 26. jún – 27.jún 2023 ústne maturitné skúšky SJL pre IV.A
- 30. jún 2023 koniec školského roka
- 01. júl – 31. august 2023 letné prázdniny

Niektoré termíny sa podľa aktuálnej situácie môžu zmeniť. Termíny ďalších akcií školy budú priebežne zverejňované.

#### TRIEDNI UČITELIA

- I.A           Mgr. Katarína Majerníková
- II.A           Mgr. Dana Jurčacková
- III.A          Mgr. Tomáš Malek
- IV.A          Mgr. Petronela Bombová
- V.A           Mgr. Andrea Kováčová

## VEDÚCI PK

Španielsky jazyk                      Mgr. Petronela Bombová  
Prírodovedné predmety      Mgr. Tomáš Malek  
Spoločenskovedné predmety      Mgr. Katarína Majerníková

## NÁZVY SÚŤAŽÍ A ZODPOVEDNÍ VYUČUJÚCI

Súťaže zo SJL(recitačné, rétorické, olympiáda zo SJL)

Mgr. Dana Jurčacková

Olympiáda v anglickom jazyku

Mgr. Katarína Majerníková

Master of Rhetoric Mgr. Katarína Majerníková

Olympiáda v španielskom jazyku

Mgr. José Cases Ares

Mladý Európan      Mgr. Katarína Majerníková

Olympiáda ľudských práv

Mgr. Dana Jurčacková

Medzinárodná súťaž gymnázií

Mgr. Katarína Majerníková

Dejepisná olympiáda

Mgr. Katarína Majerníková

Matematická olympiáda v španielskom jazyku

Mgr. Salvador Parra Camacho

Fyzikálna olympiáda Mgr. Jana Baniari

Biologická olympiáda Mgr. Jana Baniari

Chemická olympiáda Mgr. Jana Baniari

Športové súťaže                      Mgr. Tomáš Malek

## PLÁN EXKURZIÍ A VÝLETOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2022/23

Kultúrno-poznávacia exkurzia Andalúzia Mgr. Bombová, Mgr. Parra Camacho 6.10. – 13.10.2022

Hvezdáreň Hlohovec Mgr. Baniari Október 2022

Múzeum holokaustu Sereď Mgr. Majerníková Október 2022



Prírodovedné múzeum Bratislava Mgr. Baniari, Mgr. Malek December 2022

Atlantis science center Mgr. Baniari Marec 2023

Múzeum Beckov Mgr. Jurčacková - počas školského roka

Martin – Matica slovenská Mgr. Jurčacková - počas školského roka

Exkurzia do NR SR Mgr. Jurčacková - počas školského roka

Prírodovedná exkurzia do Haluzickej tiesňavy pre 2. ročník: zodpovedný: Mgr. María Teresa Trigueros Pina, Mgr. Petronela Vavřín Bombová - počas školského roka

Exkurzia do Hvezdárne v Trenčíne, resp. Sobotišťa pre záujemcov z 2.- 5. ročníka; zodpovední: Mgr. Salvador Parra Camacho, Mgr. María Teresa Trigueros Pina, Mgr. Petronela Vavřín Bombová - počas školského roka

Exkurzia do atómovej elektrárne v Jaslovských Bohuniciach pre záujemcov z 2.- 5. ročníka; zodpovedný: Mgr. Salvador Parra Camacho, Mgr. María Teresa Trigueros Pina, Mgr. Petronela Vavřín Bombová - počas školského roka

Exkurzia do Centra didaktických prostriedkov na španielskom veľvyslanectve (pre 2.- 3. ročník); zodpovední: Mgr. Petronela Vavřín Bombová, Mgr. José Antonio Cases Ares -- počas školského roka

Exkurzia do Prírodovedného múzea vo Viedni pre žiakov 2. a 3. ročníka; zodpovední: Mgr. Mgr. Salvador Parra Camacho. Mgr. Mgr. María Teresa Trigueros Pina, Mgr. Petronela Vavřín Bombová - počas školského roka

Výmenný pobyt so španielskou školou La Patacona vo Valencii, zodpovedný: Mgr. Andea Kováčová - počas školského roka

Výmenný pobyt so španielskou školou Instituto Pintor Luis Sáez v Burgose, zodpovední: Mgr. Petronela Vavřín Bombová, Mgr. Salvador Parra Camacho - počas školského roka

Prírodovedná exkurzia na Zelenú vodu pre záujemcov všetkých ročníkov: zodpovedný: Mgr. María Teresa Trigueros Pina - jar 2023

Plán exkurzií môže byť dopĺňaný a menený podľa aktuálnej situácie a ponuky.

## PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2022/23

Plán kontrolnej činnosti vychádza z plánu práce školy a je jeho súčasťou.

### September

- Rozdelenie voliteľných predmetov - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola vypracovania učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov - vedúci PK
- Kontrola pedagogickej dokumentácie triedni učiteľia - RŠ RNDr. Jana Habová

- Kontrola vzdelávacích poukazov a krúžkovej činnosti - RŠ RNDr. Jana Habová

#### Október

- Kontrola zásad šetrenia energiou v škole - ekonómka školy, RŠ RNDr. Jana Habová
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch - RŠ RNDr. Jana Habová
- Príprava a schôdze rodičovských združení - triedni učitelia, RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac október - vedúci PK

#### November

- Aktivita záujmových krúžkov - RŠ RNDr. Jana Habová
  - Príprava inventarizácie - ekonómka školy
- Kontrola účtovnej evidencie a mzdových prostriedkov - ekonómka školy, RŠ RNDr. Jana Habová
- Zisťovanie využívania odbornej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno- vyučovacom procese - vedúci PK
- Sledovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami a kontrola ich dokumentácie - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac november - RŠ RNDr. Jana Habová , vedúci PK

#### December

- Úroveň písomného a ústneho prejavu v materinskom jazyku - Mgr. Dana Jurčacková
- Pôsobenie španielskych učiteľov - Mgr. Petronela Bombová
- Stav v oblasti BOZP, PPO a CO bezpečnostný technik - Ing. Edita Filipová
- Stav rozpočtu školy - ekonómka školy, RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola plánu práce za mesiac december - RŠ RNDr. Jana Habová, vedúci PK
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch - RŠ RNDr. Jana Habová

#### Január

- Klasifikácia a výsledky za 1. polrok - RŠ RNDr. Jana Habová
- Plnenie časovo-tematických plánov - vedúci PK
- Stav čerpania rozpočtu za rok 2022 - ekonómka, RŠ RNDr. Jana Habová
- Frekvencia, zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch - RŠ RNDr. Jana Habová

- Kontrola plnenia úloh za 1. polrok školského roka - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola pedagogickej dokumentácie - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola úloh z plánu práce za január - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov v jednotlivých PK - vedúci PK

#### Február

- Plán práce PK a jeho plnenie - vedúci PK
- Kontrola pedagogickej dokumentácie - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac február - RŠ RNDr. Jana Habová
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch - RŠ RNDr. Jana Habová

#### Marec

- Kontrola pedagogickej dokumentácie - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola spisovej evidencie - RŠ RNDr. Jana Habová , ekonómka školy
- Kontrola úloh z plánu práce za marec - vedúci PK
- Príprava a priebeh EČ a PFIČ MS - RŠ RNDr. Jana Habová

#### Apríl

- Kontrola verejných previerok BOZP a PPO - Ing. Edita Filipová
- Stretnutie rodičovských združení jednotlivých tried - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola pedagogickej dokumentácie - RŠ RNDr. Jana Habová
- Frekvencia a zapisovanie klasifikácie v jednotlivých predmetoch - RŠ RNDr. Jana Habová
- Kontrola úloh z plánu práce na mesiac apríl - vedúci PK
- Kontrola plnenia časovo-tematických plánov za mesiac február, marec, apríl v jednotlivých PK - vedúci PK

#### Máj

- Príprava a priebeh ústnych maturitných skúšok - RŠ RNDr. Jana Habová
- Príprava a priebeh prijímacieho konania - RŠ RNDr. Jana Habová , vedúci PK
- Kontrola pedagogickej dokumentácie - RŠ RNDr. Jana Habová
- Plnenie časovo-tematických plánov v jednotlivých PK - vedúci PK
- Kontrola pedagogickej dokumentácie - RŠ RNDr. Jana Habová
- Vyhodnotenie maturitných skúšok - RŠ RNDr. Jana Habová
- Hodnotenie a klasifikácia za 2. polrok - RŠ RNDr. Jana Habová
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov - RŠ RNDr. Jana Habová
- Organizačno-technická pripravenosť na školský rok 2023/24 - RŠ RNDr. Jana Habová , ekonómka školy

Plán hospitačnej činnosti sa upravuje a dopĺňa podľa aktuálnej situácie a potrieb.

Nové Mesto nad Váhom, 5.9.2022

RNDr. Jana Habová, riaditeľka školy