** Spojená škola bl. biskupa Gojdiča**

Bernolákova 21, 080 01 Prešov

**Krízový plán dištančného vzdelávania**

**1.**V prípade, že to nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.

**2.** O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky resp. cez EduPage.

**3.** Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:

- vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý

- ak sa vyučovania krátkodobo (max 1 týždeň) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy : zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy

- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime

**4.** Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- prioritne prostredníctvom školského portálu EduPage

- prostredníctvom aplikácie ZOOM

- prostredníctvom e-mailovej komunikácie

**5.** Učiteľ najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne.

**6**. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samo štúdium (napr. študijné texty, prezentácie, …),

- úlohy na precvičenie učiva,

- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),

- projekty na samostatnú prácu.

**7.** Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

**8.** Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

**9**. Zadávanie učiva a úloh:

- každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.

- ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.

- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas..

**10.** Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 15.00 hod..

**11**. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielať učiteľom výsledky riešení a podobne.

**12**. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých pravidiel/kritérií. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.

**13.** Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

**14**. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

**15.** Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh.

**16.** Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju e-mailovú schránku a sledovať aktualizácie na EduPage, resp. webovej stránke školy.

**17.** Povinnosti pre žiakov v dištančnom vzdelávaní.

1. Žiak pravidelne sleduje Edupage, kam mu jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.
2. Online vyučovacie hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole. Zmeny môže vykonať len učiteľ príslušného predmetu po vzájomnej dohode.
3. Online vyučovacie hodiny sú pre žiaka **povinné.** Svoju neprítomnosť musí žiak alebo rodič (zákonný zástupca) ospravedlniť danému vyučujúcemu.
4. Žiak na online hodinách pozorne počúva výklad vyučujúceho a aktívne pracuje.
5. V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu, zaznamenáva učiteľ žiakovu absenciu do elektronickej triednej knihy.
6. Následné je žiak povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania.

V Prešove 19.10.2020 Mgr. Júlia Šarišská

poverená riadením školy