

## REGULAMIN ZAJĘĆ ZDALNYCH

### I. Zasady ogólne

1. Zajęcia zdalne organizowane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021r. poz. 2301)
2. Zajęcia zdalne realizowane są zgodnie z planem lekcji.
3. W celu zróżnicowania form pracy nauczyciele część tematów mogą realizować w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym).
4. Uczniom klas I-III, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki, szkoła zapewni możliwość udziału w zajęciach zdalnych na terenie szkoły oraz opiekę świetlicową.
5. Udział w zajęciach jest obowiązkowy, a frekwencja odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
6. Zarówno w czasie zajęć zdalnych, jak i stacjonarnych, podstawowym kanałem komunikacji dla nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny.
7. W przypadku przedłużenia zajęć zdalnych po 9. stycznia 2022r. szkoła w miarę posiadanych możliwości wypożyczy uczniom sprzęt komputerowy. W pierwszej kolejności sprzęt będzie wypożyczony uczniom, których rodzeństwo także uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Sędziszowie Młp.

### II. Organizacja zajęć

1. Lekcje zdalne w klasach I-VIII odbywają się w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.
2. Bezpośredni czas łączenia z uczniami wynosi od 30 do 45 minut.
3. W celu urozmaicenia zajęć dopuszczalne jest wykorzystywanie innych platform/stron/aplikacji edukacyjnych, pod warunkiem wcześniejszego przygotowania uczniów do pracy z nimi.
4. Uczniowie posiadają indywidualne konta, zabezpieczone hasłem, którego nie mogą udostępniać osobom trzecim.

5. Nowe zespoły na platformie Microsoft Teams mogą tworzyć wyłącznie nauczyciele. Zespoły założone przez uczniów będą usuwane przez administratora.
6. Na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek włączyć kamerę i mikrofon.
7. Niedopuszczalne jest ingerowanie w przebieg zajęć zdalnych poprzez nieuprawnione używanie mikrofonu, tworzenie alternatywnych kanałów komunikacji z kolegami i koleżankami, tworzenie własnych grup na platformie MS Teams oraz wszelkie naganne formy zachowania w sieci.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do zasad bezpieczeństwa w sieci.
9. Zachowanie uczniów podczas nauki zdalnej podlega ocenie.

### **III. Zadania uczniów**

1. Uczniowie zobowiązani są regularnie uczestniczyć w zajęciach zdalnych.
2. Uczniowie zobowiązani są regularnie śledzić wiadomości w dzienniku elektronicznym.
3. Uczniowie zobowiązani są uczestniczyć w zajęciach w sposób aktywny, zgodny z poleceniami nauczyciela.
4. Uczniowie zobowiązani są wykonywać zadane prace samodzielnie (o ile polecenie nauczyciela nie stanowi inaczej) i nie udostępniać ich innym osobom. Prace niesamodzielne, zgodnie ze statutem szkoły, ocenione zostaną na ocenę niedostateczną. Ocenę niedostateczną otrzyma także uczeń, który udostępnił swoją pracę innym uczestnikom zajęć.
5. Uczniowie zobowiązani są wykonywać zadane prace systematycznie, w terminach podanych przez nauczyciela.
6. Uczniowie zobowiązani są zachowywać zasady bezpieczeństwa w sieci, nie utrudniać innym uczniom uczestnictwa w zajęciach.

### **IV. Zadania wychowawcy**

1. Organizację zajęć zdalnych koordynuje wychowawca klasy.
2. Wychowawca w szczególności:
  - a) gromadzi informacje na temat wyposażenia uczniów w sprzęt komputerowy i dostęp do internetu.
  - b) w razie potrzeby ustala z rodzicami alternatywne sposoby komunikacji z uczniem,
  - c) informuje dyrektora o trudnościach z realizacją nauczania zdalnego,
  - d) przekazuje dyrektorowi informację o konieczności organizacji zajęć opiekuńczych na terenie szkoły dla uczniów klas I-III zgodnie z obowiązującymi przepisami

- e) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice.

## **V. Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciel realizuje kształcenie zdalne zgodnie z planem zajęć.
2. Nauczyciel realizuje kształcenie zdalne ze szkoły lub z domu, po uzgodnieniu z dyrektorem.
3. Szkoła w razie konieczności i w miarę możliwości udostępnia nauczycielom niezbędny sprzęt do pracy zdalnej.
4. Podczas zajęć realizowanych zdalnie sprawdzana jest obecność.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach zdalnych, wykonanie przez ucznia zleconych zadań w określonym przez nauczyciela terminie traktuje się jako obecność na zajęciach. Brak wykonania zadań lub wykonanie po wyznaczonym terminie traktuje się jako nieobecność, która wymaga usprawiedliwienia przez rodzica.
6. Nauczyciele wysyłają informację do uczniów o realizowanych treściach i zadaniach tak, aby uczniowie którzy nie mogą uczestniczyć w zajęciach w czasie rzeczywistym mogli zrealizować je w dogodnym terminie.
7. Zrealizowane treści podstawy programowej nauczyciele dokumentują w dzienniku elektronicznym.
8. Ocenianie odbywa się zgodnie z zapisami Statutu szkoły. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczyciel ma prawo do weryfikacji samodzielności wykonania zadań podczas nauki zdalnej po powrocie do kształcenia stacjonarnego.
10. Konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielami odbywają się drogą elektroniczną, poprzez dziennik elektroniczny lub MS Teams.
11. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość. Nauczyciele mają prawo do dostosowania wybranego programu nauczania (treści) do warunków pracy zdalnej. O ewentualnych dostosowaniach informują pisemnie dyrektora szkoły.
12. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien stale przypominać uczniom o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.

13. W przypadku pracy asynchronicznej, wszelkie niezbędne materiały należy przesłać uczniom bezpośrednio przed zajęciami, a w szczególnych przypadkach w tym samym lub innym dniu do godziny 15.00.

## **VI. Kształcenie specjalne, pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zajęcia pozalekcyjne**

1. Zajęcia specjalistyczne, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z planem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a jeżeli ich organizacja w taki sposób jest niemożliwa – stacjonarnie.
2. Po wcześniejszym umówieniu, pedagog kontaktuje się z uczniami lub rodzicami online.

## **VII. Zadania rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są zapewnić dziecku warunki do pracy zdalnej.
2. W przypadku konieczności zapewnienia opieki dzieciom w klas I-III, rodzice zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły wniosek zawierający godziny opieki oraz uzasadnienie wniosku.
3. Rodzice zobowiązani są usprawiedliwiać na bieżąco nieobecność dziecka na zajęciach zdalnych oraz dopilnować, by dziecko nadrobiło zaległości.
4. Rodzice zobowiązani są na bieżąco śledzić wiadomości w dzienniku elektronicznym i stosować się do regulaminów i zarządzeń w zakresie ich dotyczącym.
5. W przypadku konieczności kontaktu z nauczycielem rodzice korzystają z dziennika elektronicznego.

## **VIII. Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20. grudnia 2021r.
2. Nieujęte z regulaminie zadania szkoły realizowane są wg dotychczasowych zasad z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych.
3. Regulamin podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Jana Pawła II  
w Sędziszowie Małopolskim  
mgr Benedykt Czapka*