

## REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO



### ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 19 im. Mieszka I w Białymstoku w ramach projektu „Szkolny budżet partycypacyjny – decydujemy wspólnie” realizowanego przez Fundację SocLab i Fundację Otwartej Edukacji ze środków Narodowego Instytutu Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.
2. W SBP na realizację zwyczajnych projektów jest 5000 zł (*kwota*) pochodzących z budżetu ww. projektu i środków Rady Rodziców
3. SBP zarządza szkolny zespół koordynujący (SZK) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
  - dyrekcji szkoły,
  - nauczycieli,
  - uczniów,
4. Nad pracą SZK czuwa koordynator(ka) SBP, który również:
  - dba o prawidłowy przebieg SBP,
  - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
  - zbiera projekty i zarządza ich weryfikacją,
  - przekazuje wyniki weryfikacji i głosowania
5. W skład SZK wchodzi:
  - a) Jacek Wawrenowicz
  - b) Dominik Tomera
  - c) Justyna Gieleżyńska
  - d) Mateusz Sienkiewicz
  - e) Hanna Borowska
  - f) Błażej Mironowicz
  - g) Wiktor Pietrucha
  - h) Anastazja Puciłowska
  - i) Monika Grynczel – koordynator.
6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w **załączniku nr 1**.
7. Nie zapoznanie się z regulaminem, nie zwalnia z jego przestrzegania.

## PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:

- inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
- zakupy (np. wyposażenie klas),
- wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 26 maja 2022r.

6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:

- powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
- powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego (1-3 lub 4-8)

7. W ramach SBP przewidziano maksymalne pule na:

- pojedynczy projekt w wysokości 5000 zł (*kwota*),

8. Projekty składać mogą:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły,

9. Projekty można składać:

- pojedynczo,
- grupowo.

10. Jedna osoba / grupa może zgłosić jeden projekt.

11. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w **załączniku nr 3**, osobiście podpisaną przez co najmniej 10 osób:

- uczniów i uczennic,
- nauczycieli i nauczycielek,
- dyrekcji szkoły,
- pozostałych pracowników i pracownic szkoły,

12. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.

13. Jedna osoba może poprzeć:

- dowolną liczbę projektów,

14. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w **załączniku nr 2**, dostępnym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Szkolny Budżet Partycypacyjny”.

15. Projekty można składać w bibliotece szkolnej lub p. Moniki Grynczel. W przypadku nauczania zdalnego przez e-dziennik.

## **WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie SZK.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZK zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZK zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzenie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni robocze. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane, jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZK. Koordynator(ka) SBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły, facebooku, tablicy informacyjnej oraz tablicy ogłoszeń w e-dzienniku listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZK w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje dyrektor szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

## **PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów, ulotek, filmów reklamowych, wpisów na stronie szkoły na portalu społecznościowym, a także podczas godzin wychowawczych i zebrań z rodzicami.
2. SZK wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

## **WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły,

3. Można głosować na jeden projekt.

4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

- karty papierowej w systemie z urną,
- formularza internetowego w przypadku nauczania zdalnego.

5. Głosowanie jest tajne.

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP,

2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.

3. W sytuacji, gdy projekt uzyskał wystarczającą liczbę głosów, by przejść do realizacji, ale nie mieści się w kwocie Szkolnego Budżetu, do realizacji przechodzi kolejny pod względem liczby głosów projekt, który mieści się w tej kwocie.

4. W przypadku, gdy projekty dopuszczone do realizacji nie wykorzystują pełnego budżetu 5000zł, dopuszcza się konsultacje z autorem/autorami wybranych projektów w celu modyfikacji ww. projektów i ich kosztorysów

5. Koordynator(ka) SBP publikuje wyniki wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów na tablicy informacyjnej w e-dzienniku, na stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych.

### **ZMIANY REGULAMINU**

W uzasadnionych przypadkach SZK może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez publikację na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej szkoły oraz na stronie szkoły w mediach społecznościowych

### **DOBROWOLNOŚĆ**

Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

### **LOBBOWANIE PROJEKTÓW**

Dyrekcja, nauczyciele i pracownicy szkoły nie powinni wywierać wpływu na uczniach, by Ci głosowali na jeden ze zgłoszonych projektów.

## HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU

### HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBP przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

od 21.02 – 04.03	Promocja SBP
07.03- 16.03.	Generowanie pomysłów
17.03-24.03	Pisanie i składanie projektów
25.03-28.03	Weryfikacja projektów
29.03.2022	Ogłoszenie wyników weryfikacji
30.03-01.04	Odwołanie od wyników weryfikacji
04.04-05.04	Wybór projektów
06.04-13.04	Promocja projektów
22.04.2022	Głosowanie
26.04.2022	Ogłoszenie wyników
27.04-30.05	Realizacja projektów
06.06.2021	Ewaluacja

**(Załącznik nr 2)**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO  
Szkoły Podstawowej nr 19 w Białymstoku roku szkolnym 2021/2022**

1. Tytuł projektu:.....

2. Imię i nazwisko autora projektu (lub autorów) oraz  
klasa:.....

3. Opis projektu (co będzie w ramach projektu zrobione lub zakupione?). Można załączyć zdjęcia  
lub  
rysunki:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Dlaczego warto ten projekt zrealizować? (czemu realizacja tego zadania ma służyć, jaki jest cel?)

.....  
.....  
.....  
.....

5. Ile będzie kosztować realizacja projektu? (w wyliczeniu mogą pomóc wychowawcy /koordynator / rodzice)

<b>Rodzaj kosztu (za co trzeba zapłacić?)</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Cena za jednostkę</b>	<b>Razem</b>
<b>Suma</b>			

