**Stredná odborná škola, Sládkovičova 2723/120, 069 27 SNINA**

 **P L Á N**

**výchovno-vzdelávacej práce na školský rok 2021/2022**

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

***Ing. Štefan I v a n
 riaditeľ školy***

# Úvod

## Poslanie školy

Škola tvorí výchovnú a vzdelávaciu základňu, ktorá sa vo veľkej miere podieľa na formovaní vzdelanostnej úrovne obyvateľstva a príprave základu pre voľbu budúceho povolania žiakov. Ako účelová výchovno-vzdelávacia inštitúcia je spomedzi činiteľov výchovy a vzdelávania najkvalifikovanejšou inštitúciou, lebo má účelovo vedecky najprepracovanejší program výchovy a vzdelávania, ktorý realizujú odborne a pedagogicky kvalifikovaní pracovníci. Organizácia a realizácia pedagogického procesu v škole je zložitá a vysoko náročná odborno-pedagogická činnosť.

V súčasnom modernom svete je potrebné pomôcť človeku orientovať sa vo svete, v ktorom žije. Prioritou školy v oblasti vzdelávania je rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové a fyzické schopnosti. U žiakov rozvíjať sebamotiváciu k celoživotnému vzdelávaniu. Viesť ich ku kooperácií a k schopnosti pracovať v tíme. Vychovávať ich v duchu humanitných princípov, tolerancie a národnej hrdosti. Vštepovať im zodpovednosť za svoje zdravie a za prostredie, v ktorom žijú. Podporovať ich v aktívnej účasti pri riešení ekologických problémov v najbližšom okolí. Vychovať zo žiaka morálneho človeka, ktorý bude žiť v harmónií so svojím okolím a aktivizovať v ňom intenzívnejšie vnímanie a akcentovanie génia loci – jedinečnosti, atmosféry, ducha miesta a oblasti, tak ako ho ľudia prežívajú. Rozvoj technológií, nástup informačnej spoločnosti, globalizácia ekonomiky a premeny trhu práce podčiarkujú strategický význam vzdelávania, výchovy a učenia.

## Vízia školy

Hlavným cieľom je:

* vytvoriť zo školy centrum vzdelávania, výchovy, kultúry a športu v meste.
* vytvoriť kvalitné podmienky na rozvoj vedomosti, schopnosti a tvorivosti všetkých žiakov s ohľadom na ich intelektuálne, povahové a fyzické vlastnosti v súlade s vypracovaným štátnym a školským vzdelávacím programom. Na základe upraveného školského vzdelávacieho programu ju odlíšiť od ostatných škôl v meste – dať škole novú identitu.
* vychovávať proeurópsky orientovaných, zdravo sebavedomých a slušných ľudí, ktorí vedia stať za svojimi názormi a rešpektovať názory iných.
* rozvíjať komunikatívne schopnosti nielen materinskom jazyku, ale aj v cudzích jazykoch, ktoré tvoria základ pre život v každej spoločnosti.
* zvyšovať kvalitu počítačovej, finančnej, matematickej a čitateľskej gramotnosti,
* rozvíjať školu s dobrým image, kvalitným vybavením a personálnym obsadením.
* zachovávať regionálny charakter školy s dobrými medziľudskými vzťahmi.

## Hodnoty školy

Pre naplnenie stanoveného poslania si naša škola vytýčila tieto hodnoty:

* dôležitosť vzťahov – ľudskosť,
* spravodlivosť a objektívnosť,
* zodpovednosť a spolupráca,
* rozvoj celej osobnosti a individuálny prístup,
* tvorivosť a kreativita – prepojenie s praxou,
* bezpečné a zdravé prostredie,
* vzťah k okoliu a regiónu,
* kvalitný tím pedagógov,
* spolupráca s rodičmi a ďalšími partnermi,
* otvorenosť pre verejnosť.

## Východiskom pri plánovaní činnosti školy sú:

* Stanovená koncepcia a strategické ciele školy.
* Pedagogicko-organizačné pokyny  MŠ SR.
* Štátny vzdelávací program.
* Školský vzdelávací program.
* Všeobecne záväzné právne a rezortné predpisy platné v rezorte školstva.
* Koncepcie a stratégie MŠ SR.
* Analýza činnosti v uplynulom školskom roku.
* Koncepcia profesijného rozvoja učiteľov v kariérnom systéme.
* Pripomienky a návrhy Rady školy, Združenia rodičov a PK.
* Usmernenia zriaďovateľa.
* Priestorové  a materiálne podmienky školy.
* Finančné zabezpečenie a personálne obsadenie.

# Základné úlohy vyplývajúce zo sprievodcu školským rokom a strategický plán rozvoja školy

## V oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu

* Využívať centrálny informačný portál rezortu školstva [www.iedu.sk](http://www.iedu.sk), ktorého prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosti.

**Termín:** úloha stála

**Zodpovednosť**: RŠ, ZRŠ, všetci vyučujúci

* Kvalitne realizovať školský vzdelávací program.
* Zamerať sa na kvalitu získaných vedomostí a zručností.
* Uplatňovať moderné učebné metódy.
* Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov.
* Pri hodnotení žiakov využívať viaceré formy získavania spätnej väzby o kvalite ich výstupov
* Sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnených na webovom sídle ŠPÚ.
* Podporovať súťaže, projekty a programy.
* Zlepšovať podmienky v sociálnej oblasti. Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a  vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.
* Prostredníctvom podporných a poradných orgánov viac zapojiť rodičov do konkrétnej činnosti a života školy.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: všetci vyučujúci

## Znižovanie informačnej nerovnosti

a) Pre záujemcov o štúdium na SŠ zverejňuje MŠVVaŠ SR informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výchova a vzdelávanie v stredných školách. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov SŠ sú dostupné na www.cvtisr.sk v časti Školstvo/Regionálne školstvo. Problematika nezamestnanosti je analyzovaná na viacerých úrovniach, od agregovanej úrovne druhu školy, regiónu až po jednotlivé školy a odbory vzdelávania.

b) Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na SŠ v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií: „Ako na stredné školy?“ zverejnený na www.cvtisr.sk v časti Školstvo/Regionálne školstvo.

c) Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese http://mapaskol.iedu.sk ponúka záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy,

d) Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje.

**Termín**: stály

**Zodpovednosť:** všetci vyučujúci

## Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti

* Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
* Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
* Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
* Zamerať vnútorný systém kontroly na: – činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces, – systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.
* Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.
* V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.
* Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socioekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.
* Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.
* Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (neprípustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.
* Odporúča sa riaditeľom SŠ: – skvalitniť zaškolenie administrátorov a pomocných hodnotiteľov s dôrazom na dôkladné naštudovanie pokynov NÚCEM pri príprave externej časti MS a písomnej formy internej časti MS, – klasifikovať v interných predpisoch škôl ako porušenie pracovnej disciplíny nedôsledné plnenie pokynov NÚCEM pre koordinátorov, hodnotiteľov, administrátorov pri realizácii externej časti MS.
* Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy využívať výstupné materiály národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
* Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.

**Termín**: stály

**Zodpovednosť**.: ved. PK , vedenie školy

## V oblasti čitateľskej gramotnosti:

* Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. V školách odporúčame zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie
* Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.
* Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov.
* Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách.
* Realizovať skupinové čitateľské projekty rozvíjajúce sociálne zručnosti žiakov.
* Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.
* Využívať osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti zverejnené na webovom sídle NÚCEM www.nucem.sk.

**Termín**: stály

**Zodpovednosť**.: vyuč. SJL, ved. PK

## Ľudské práva

 Zo strany pedagogického zboru a vedenia školy je potrebné k žiakom pristupovať ako k ucelenému celku. Pre školský rok 2021/2022 pre celkové zlepšenie sociálnej klímy v škole uplatňovanie ľudských práv sa bude realizovať na štyroch úrovniach:

 1. Ľudské práva v školskej legislatíve.

 2. Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania.

 3. Výchova k ĽP prostredníctvom aktivít a sociálna klíma.

 4. Systematické kontinuálne vzdelávanie pedagógov v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam.

Poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávnych a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunite/regióne.

### Ľudské práva v školskej legislatíve

- Doplňovať vybavenie školy právnymi predpismi o ľudských právach a sprístupniť využitie dokumentov pre všetkých učiteľov v učebni pre výchovu k ľudským právam. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovedný**: zástupca riad. pre TV

- Zodpovedný pracovník za dodržiavanie ľudských práv: Mgr. Ľudmila Janáková.

- Zapracovať výstupné správy z triednických hodín do dokumentov školy.

 - V súlade s článkom 28 Dohovoru o právach dieťaťa prijať účinné opatrenia na zlepšenie školskej dochádzky. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovedný**: triedny učiteľ

- Pre zvýšenie informovanosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na webovom sídle MŠVVaŠ SR nachádza Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov z monitorovania a hodnotenia ľudských práv .Viac informácií na http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/.

### Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania

- Na konkrétnych hodinách všeobecnovzdelávacích predmetov skontrolovať cieľ, obsah a rozsah výučby k ľudským právam a využívanie manuálu výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk.

- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole prostredníctvom štúdia jednotlivých kultúr na hodinách dejepisu a slovenského jazyka. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovedný**: zástupca riad. pre TV

### Výchova k ľudským právam prostredníctvom aktivít a sociálna klíma

- Naďalej zapájať žiakov do súťaží v oblasti dodržiavania ľudských práv (Olympiáda ľudských práv, EUROSCOLA a pod.) v mimovyučovacom čase.

- Naďalej spolupracovať so žiackou školskou radou, akceptovať ich pripomienky a návrhy. **Termín**: úloha stála

**Zodpovedný**: RŠ a poverený pedag. pracovník

- Spolupracovať s pracovníčkou CPPPAPaP v realizácii preventívnych programov v oblasti používania a tolerancie návykových látok, dopingu a drog. **Termín**: úloha stála

**Zodpovedný**: koordinátor PDP

- V rámci triednických hodín venovať pozornosť témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom venovať úctu žiakov k starším osobám.

- Akceptovať pripomienky rodičov v oblasti dodržiavania ľudských práv v škole.

 **Termín**: úloha stála

 **Zodpovední**: triedni učitelia

- Realizovať neformálne besedy so žiakmi v zmysle Akčného plánu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, využívať publikácie odporúčané MŠ SR. Vychádzajúc zo stratégie prevencie kriminality uskutočniť besedy s pracovníkmi Mestskej polície zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov najmä učebných odborov. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovední**: VP,  koordinátor PDP

- Zapojiť sa do programov Európskej únie v oblasti vzdelávania a mládeže Program celoživotného vzdelávania a Mládež v akcii. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovedný**: riaditeľ školy a ním
 poverený pedagog. pracovník

- Pokračovať v poradenskej službe v oblasti ďalšieho vzdelávania a prípravy na budúce povolanie. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovedný**: výchovný poradca

- Aktívne spolupracovať so študentskou radou a spoluorganizovať aktivity podporujúce uplatňovanie a uvedomovanie si ľudských práv (burza predaja použitých učebníc, kníh, vlastných výrobkov, zbierka detských hračiek spojená s návštevou detského domova v Hostoviciach a Osadnom pred Vianocami, tréning mladých lídrov, študentský ples, program „Trieda baví triedu“, dobročinné aktivity v spolupráci s mestom). **Termín**: úloha stála

 **Zodpovední**: študentská rada, Mgr. Janáková

- V oblasti zvýšenia pozornosti a zabezpečenia výučby žiakov smerujúcej k efektívnej a cielenej prevencii prejavov rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu a ostatných foriem intolerancie pripraviť aktivity:

* Exkurzie do koncentračných táborov a pamätných miest holokaustu (Poľská republika: Koncentračný tábor v Osvienčime-Brezinke)
* Návštevy miest a obcí, kde boli postihnutí fašistickými represáliami Židia, Rómovia a príslušníci ostatných národov, etník, politických a sociálnych skupín (Tokajík – vojnový cintorín)
* Organizovanie besied s pamätníkmi fašistického prenasledovania a teroru, resp. s ich rodinnými príslušníkmi

**Termín**: október 2021 - máj 2022

 **Zodpovední**: PaedDr. Čokinová , triedni učitelia

###  Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti výchovy k ľudským právam

- Na zasadnutiach PK informovať o jednotlivých právnych predpisoch, ktoré by mali učitelia ovládať a využívať vo svojej práci. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovední**: predsedovia PK

- Podporovať účasť všetkých pedagogických pracovníkov na podujatiach organizovaných MPC v rámci systematického vzdelávania v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu. **Termín**: úloha stála

**Zodpovedný**: riaditeľ školy

- Dopĺňať školskú knižnicu v domove mládeže nielen odbornou študijnou literatúrou, ale zriadiť samostatné oddelenie „Uplatňovanie a výchova k ľudským právam“.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovedný**: Ing. Gičová

- Na pedagogických poradách priebežne informovať učiteľov o všeobecne záväzných školských predpisoch. **Termín**: úloha stála

 **Zodpovedný**: zástupca riaditeľa

- Za účelom rozvíjania komunikačných schopností, tvorivého riešenia problémov uskutočniť na škole otvorenú hodinu pre pedagogických pracovníkov.

 **Termín**: úloha stála

**Zodpovedný**: zástupca riaditeľa

- Do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

## Práva detí

* V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
* Informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu o procedúre oznámení.
* V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu využiť metodický list s odporúčaniami a metodickými ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup v procese identifikovania znakov radikalizácie mládeže na www.statpedu.sk.
* Školám využiť informácie v texte Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaniu psychologických tém v škole a rozvíjaniu emocionálnej inteligencie, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaniu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na www.statpedu.sk a je možné ho využiť pri vyučovaní voliteľného predmetu psychológia a predmetov, v ktorých sú psychologické témy integrované, pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a tiež v rámci triednických hodín.

**Termín**: stály

**Zodpovednosť:** všetci vyučujúci

## Antidiskriminácia

* 1. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.
* 2. Odporúča sa školám a školským zariadeniam, najmä tým, v ktorých ŠŠI zistila znaky segregácie spolupracovať hlavne s MPC, VÚDPaP pri poskytovaní odborno-metodickej pomoci. V prípade potreby sa odporúča vypracovať desegregačný plán a zapracovať ho do ŠkVP.
* 3. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávistné prejavy.
* 4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.

## Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci

* Uplatňovať v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaraďovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces.
* Prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a vytvárať pri tom vhodné individuálne podmienky pre vzdelávanie a výchovu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
* Informovať žiakov stredných škôl o možnosti vykonať maturitnú skúšku z rómskeho jazyka a literatúry ako voliteľného maturitného predmetu. Pri príprave internej maturitnej skúšky z rómskeho jazyka a literatúry vychádzať z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov z rómskeho jazyka a literatúry, ktoré sú zverejnené na www.statpedu.sk.
* Informovať zákonných zástupcov žiakov z rómskych komunít o možnosti vyučovania rómskeho jazyka a literatúry. V prípade záujmu zákonných zástupcov zabezpečiť vzdelávanie v rómskom jazyku.
* V spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť:** všetci vyučujúci

## Cudzinci

* Pri vzdelávaní detí cudzincov sa odporúča školám využívať príručku pre učiteľov žiakov – cudzincov „Slovenčina ako cudzí jazyk“. Príručka je dostupná na https://mpcedu.sk/slovencina-ako-cudzi-jazyk a <https://mpc-edu.sk/publikacie_vsetky>.
* Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne OŠ OÚ na základe žiadosti zriaďovateľa.
* V spolupráci s Úradom vysokého komisára OSN pre utečencov (UNHCR) a následne prostredníctvom MPC sa budú uskutočňovať vzdelávacie aktivity pre učiteľov, ktoré sú zamerané na utečencov, azyl a migráciu. UNHCR poskytlo SR metodické materiály pre učiteľov pre žiakov vo veku 6 – 9 rokov a 9 – 12 rokov, ktoré sú dostupné na <http://www.minedu.sk/vzdelavanie-cudzincov-education-of-foreigners/>.
* Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na deti cudzincov a azylantov a prispieť k skvalitneniu procesu ich integrácie do spoločnosti.
* V spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

## V oblasti rozvoja matematickej, počítačovej,  finančnej gramotnosti a digitálnych technológií

* Uplatňovať a aplikovať prvky z platných stratégií a koncepcií:
* Stratégia informatizácie spoločnosti.
* Stratégia informatizácie regionálneho školstva.
* Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť.
* Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu.
* Implementovať do ŠkVP a tematických plánov Národný štandard finančnej gramotnosti – www.siov.sk a www.statpedu.sk.
* Odporúča sa realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti - www.viackopenize.sk.
* V zmysle týchto stratégií a koncepcií:
* Implementovať prvky finančnej gramotnosti do tematických výchovno-vyučovacích plánov.
* Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
* Zapájať sa do kampane Týždeň digitálnych zručností.
* Skvalitňovať počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov.
* Zavádzať prvky IKT a ITV do rôznych predmetov výchovno – vyučovacieho procesu.
* Zamerať sa na ochranu  žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu: [www.bezpecmenainternete.sk](http://www.bezpecmenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk) , [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk) , [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk) .

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: všetci vyučujúci

* Obnovovať a zlepšovať vybavenie školy počítačovou technikou.
* Zvyšovať kvalitu školy vytváraním prostredia na vyučovanie pomocou IKT.
* Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT.
* Zabezpečiť využívanie systému aSc Agenda pri práci s databázou informácií o žiakoch, zamestnancoch.
* Pravidelne aktualizovať webové sídlo školy.
* Využiť výhody elektronickej žiackej knižky a zlepšiť využitie webového sídla školy.
* Zvyšovať informačné kompetencie pedagogických zamestnancov.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: RŠ, zástupcovia

* Aktualizovaný Národný štandard finančnej gramotnosti, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR, je zverejnený na webových sídlach www.minedu.sk, www.siov.sk, a <http://www.statpedu.sk/clanky/vzdelavacie-aktivity-financne-vzdelavanie/zavaznydokument>.
* Na podporu výučby finančnej gramotnosti sa odporúča využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy [www.iedu.sk/vseobecne\_informacie/financna\_gramotnost/Stranky/default.aspx](http://www.iedu.sk/vseobecne_informacie/financna_gramotnost/Stranky/default.aspx).

## Cudzie jazyky

* Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
* Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na elp.ecml.at.
* Na hodinách cudzieho jazyka v stredných školách sa odporúča používať model Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014.R014. Bližšie informácie a model Európskeho jazykového portfólia 16+ sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk/sk/Ucebnice-metodiky-publikacie-odborneinformacie/Odborne-informacie/Europske-jazykove-portfolio-16-.alej.
* Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov, ktorého cieľom je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania, sa odporúča usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi. Zapojiť sa do súťaže „Európska značka pre jazyky“, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania. Bližšie informácie je možné nájsť na http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: vyučujúci CJ

## Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie sa školám odporúča:

a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,

b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,

c) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete,

d) využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk ,

* Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
* V rámci environmentálnej výchovy zabezpečovať a realizovať aktivity súvisiace s rozvíjaním vzťah k prírode, jej ochrane, súvisiace s ochranou zdravia vzťahu k nemu a ku všetkým žijúcim organizmom na základe priloženého plánu činnosti.
* Zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu. Informácie sú zverejnené na www.zelenaskola.sk.
* Naďalej spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života. K nim patria Správa NP Poloniny, lesoochranárske združenie VLK a iné.
* Vo výchovno-vzdelávacom procese dôsledne dbať na využívanie prvkov environmentálnej výchovy a na vnášanie regionálnych prvkov a tradícií tunajšej oblasti a mesta.
* Viesť k ochrane životného prostredia v areáli školy.
* Viesť k pochopeniu úlohy človeka pri spoluvytváraní zdravého a lepšieho sveta.
* Vzbudiť záujem o ľudský život, ale aj o iné formy života.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: koordinátor ENV, všetci vyučujúci

## Školské knižnice

* V základných a stredných školách systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty, nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).
* Plán školskej knižnice prerokúva pedagogická rada, aby bol v súlade s potrebami pedagogického zboru školy a stal sa súčasťou celkového plánu a stratégie školy. Školský knihovník informuje o rozsahu svojej práce, o úspešných krokoch vo svojej práci i o aktivitách, na ktorých potrebuje spolupracovať s vedúcimi pedagogickými zamestnancami školy.
* Školský knihovník je podriadený riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy. Podieľa sa na tímovej práci zamestnancov školy, zúčastňuje sa na poradách, na ktorých sa preberajú organizačné záležitosti školy. Pozná školský vzdelávací program, má informácie o projektoch a akciách školy, aby mohol plne zaistiť potrebné zmeny v akvizičnej politike, dostupnosti a rozsahu informačných zdrojov.
* Školám a školským zariadeniam sa odporúča využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
* Na edicnyportal.iedu.sk je zverejnený zoznam zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú k dispozícii školám na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach.
* Sledovať aktuálne informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť školských knižníc a ktoré uľahčujú prácu školským knihovníkom, sú zverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk/) v časti Školské knižnice.
* Dopĺňať tituly rôzneho žánru do školskej knižnice.
* Využívať knižnicu na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít.
* Viac spropagovať využitie knižnice pre žiakov aj učiteľov.
* Nadviazať spoluprácu s mestskou knižnicou a využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
* Zapájať sa do súťaží: Súťaž o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: Ing. Gičová

## Zdravý životný štýl

* V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 a Koncepciou práce so športovo talentovanou mládežou 18 na roky 2015 – 2020 odporúčame školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
* Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk a podkladov k voliteľnému predmetu výchova ku zdraviu, ktoré sa nachádzajú na webovom sídle ŠPÚ v texte pod názvom Výstupy seminára K bezpečnosti a zdraviu žiakov v škole.
* Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
* Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít a podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť telocvičňu školy na športovú činnosť po vyučovaní.
* Rozvíjať osvetovú vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: všetci vyučujúci

* Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16.10.), Svetového dňa mlieka (3.5) a iných významných dní vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

**Termín**: podľa dátumov

**Zodpovednosť**: vedúca ŠJ

* Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.
* Rozširovať organizačné formy telesnej výchovy a pohybových aktivít. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy vo všetkých ročníkoch dôsledne dodržiavať tematické plány.
* V rámci protidrogovej prevencie, bezpečnosti žiakov a ochrany detí proti škodlivým vplyvom budeme realizovať aktivity k významným svetovým dňom: Svetový deň nefajčenia (31. 5.), Medzinárodný deň proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetový deň bez násilia (2. 10.), Svetový deň duševného zdravia (10.10.), Európsky týždeň boja proti drogám (46. týždeň) a Svetový deň prevencie HIV/AIDS (1. 12.). Svetový deň zdravia (7.4.), Týždňu boja proti stresu (predposledný októbrový týždeň), Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pod.
* Spolupracovať s pracovníčkou CPPPaP a RÚVZ v realizácii preventívnych programov v oblasti používania a tolerancie návykových látok, dopingu a drog.
* Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).

**Termín**: stály

**Zodpovednosť**: koordinátor PDP, VP

* V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zapojiť sa do celoslovenskej kampane červené stužky - [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk).

**Termín**: september – december 2018

**Zodpovednosť**: koordinátor PDP, VP

## Bezpečnosť a prevencia

* Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom
* V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii sa odporúča primeraným spôsobom zabezpečiť informovanosť o rizikách, že sa deti môžu stať obeťami sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie.
* V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
* V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2015 – 2018 sa odporúča realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane. Ako pomôcku môžu školy využiť informačný text „Nie každá cesta do sveta je ako z rozprávky“, ktorý sa nachádza na www.minv.sk a www.statpedu.sk.
* Školám a školským zariadeniam sa odporúča vypracovanie vlastných školských a triednych programov prevencie šikanovania v súlade s Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na www.prevenciasikanovania.sk .

Informačné materiály na www.bezpre.sk, www.minv.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.

* Spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
* Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: všetci vyučujúci

## Súťaže

* MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami.
* Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
* Zoznam predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.
* Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na www.siov.sk. 5. Zoznam súťaží zabezpečovaných ŠPÚ je zverejnený na www.statpedu.sk.
* Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR, okrem športových súťaží špeciálneho školstva, je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Šport a zdravie a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.
* Zapojiť sa do súťaže Modelový Európsky parlament, ktorý podporuje myšlienku európskeho občianstva a umožňuje žiakom oboznámiť sa s prácou inštitúcií Európskej únie, najmä Európskeho parlamentu, zasadnutia ktorého simuluje. Viac informácií na www.iuventa.sk – Modelový Európsky parlament.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: všetci vyučujúci

## Podnikateľské zručnosti

* Prácu cvičných firiem koordinuje ŠIOV - Slovenské centrum cvičných firiem (ďalej len „SCCF“). Cvičné firmy si založia živnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným už len on-line na www.sccf.sk. Existujúce cvičné firmy môžu vykonávať zmeny údajov v živnostenskom alebo obchodnom registri, pozastaviť činnosť cvičnej firmy na zvolené obdobie alebo požiadať o výmaz. Súčasťou on-line systému je Internet banking.
* SCCF je členom svetového združenia cvičných firiem EUROPEN-PEN INTERNATIONAL. Informácie a kontakty na partnerov doma aj v zahraničí sú zverejnené na www.siov.sk, www.sccf.sk.
* Učitelia základných škôl a stredných škôl majú možnosť voľného prístupu k najväčšej európskej databáze nástrojov a metód pre podporu podnikateľského vzdelávania sprostredkované Junior Achievement Slovensko - www.tesguide.eu.
* Žiaci stredných škôl môžu prezentovať kľúčové kompetencie vrátane podnikateľských zručností na 19. ročníku medzinárodného veľtrhu cvičných firiem. Súčasťou veľtrhu sú aj súťaže cvičných firiem o najlepší katalóg, stánok, elektronickú prezentáciu cvičnej firmy.
* Na podporu podnikateľského, ekonomického a finančného vzdelávania sa všetkým stredným školám odporúča zapájať do projektov: a) cvičná firma prostredníctvom ŠIOV – www.siov.sk a www.sccf.sk, b) vyučovanie predmetu aplikovaná ekonómia – www.ae.jasr.sk, c) vyučovania predmetu podnikanie v cestovnom ruchu – [www.pvcr.jasr.sk](http://www.pvcr.jasr.sk).

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: všetci vyučujúci

## Digitálne technológie

* V školách sa odporúča vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií (ďalej len „DT“), ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. Taktiež odporúčame venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
* Odporúčame školám venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk. Zároveň odporúčame školám zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť.
* Odporúča sa využívať ponuku preventívnych aktivít v oblasti bezpečného internetu ponúkanú centrami PPPaP. Ako doplnok ku klasickým vyučovacím metódam sa školám odporúča využívať digitálny vzdelávací obsah schválený ŠPÚ (www.planetavedomosti.sk), www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre stredné odborné školy dostupný na http://rsov.iedu.sk/.
* Školám sa odporúča zapájať sa do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania DT a komunikácie v cudzom jazyku. Bližšie informácie sú zverejnené na http://www.etwinning.sk a na <http://www.minedu.sk/etwinning/>.
* Všetkým pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom odporúčame aktívne využívať systém RIAM, nástroj na jednotný spôsob prihlasovania sa do rezortných systémov prostredníctvom osobného RIAM konta každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Aktívne konto RIAM je, okrem iného, aj podmienkou na objednávanie učebníc cez Edičný portál, tvorbu ŠkVP v systéme EVSRŠ (Digiškola), na využívanie služieb rezortu tých vybraných škôl, ktoré sú zapojené do vyhradenej siete MŠVVa Š SR v projekte Digitálne učivo na dosah a ďalších prevádzkovaných a pripravovaných systémov. Pre žiakov je možné vytvoriť RIAM konto, ktoré je podmienkou na využívanie prevádzkovaných systémov napr. Edičný portál. Informácie ako postupovať pri vytvorení RIAM konta pre žiaka sú uvedené na: https://riam.iedu.sk/RIAM/Portal/Content/Documents/Postup\_pedagogicke ho\_zamestnanca\_na\_vygenerovanie\_tokenu\_pre\_ziaka.pdf.

**Termín**: úloha stála

**Zodpovednosť**: všetci vyučujúci

# ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

## Organizácia školského roka 2021/2022

* **Školský rok sa začína** 1. septembra 2021. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2021 (štvrtok).
* **Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí** 31. januára 2022 (pondelok).
* **Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína** 1. februára 2022 (utorok).
* **Školské vyučovanie sa** končí 30. júna 2022 (štvrtok).

**TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022**

**jesenné**  Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin:  27. október 2021 (streda)

                        **Termín prázdnin:  28. október – 29. október 2021**

                        Začiatok vyučovania po prázdninách: 2. november 2021 (utorok)

**vianočné** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin:  22. december 2021 (streda)

                          **Termín prázdnin:  23. december 2021 – 7. január 2022**

                          Začiatok vyučovania po prázdninách: 10. január 2022 (pondelok)

**polročné** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin:  **3. február 2022 (štvrtok)**

**Termín prázdnin:  4. február 2022 (piatok)**

                          Začiatok vyučovania po prázdninách: 7. február 2022 (pondelok)

**jarné** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin:  18. február 2022 (piatok)                 **Termín prázdnin:  21. február – 25. február 2022**

                          Začiatok vyučovania po prázdninách: 28. február 2022 (pondelok)

**veľkonočné**  Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin:  13. apríl 2022 (streda)

 **Termín prázdnin:  14. apríl – 19. apríl 2022**

                          Začiatok vyučovania po prázdninách: 20. apríl 2022 (streda)

**letné** Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin:  30. jún 2022 (štvrtok)

**Termín prázdnin:  1. júl – 2. september 2022**

                        Začiatok vyučovania po prázdninách: 5. september 2022 (pondelok)

## Maturita

V zmysle dokumentu [Sprievodca školským rokom 2021/2022](https://www.minedu.sk/data/att/20239.pdf) sa **riadny termín externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky** (EČ a PFIČ MS) v školskom roku 2021/2022 uskutoční v dňoch

* **15. marec 2022** (utorok) – slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
* **16. marec 2022** (streda) – anglický, francúzsky, nemecký, ruský, španielsky, taliansky jazyk
* **17. marec 2022** (štvrtok) – matematika

**Náhradný termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční 5. až 8. apríla 2022.**

Opravný termín EČ a PFIČ MS určí MŠVVaŠ SR. Predbežný termín je 3. až 8. septembra 2022.

Praktická časť odbornej zložky MS sa uskutoční  26.04.2022 – 30.04.2022

Interná časť MS sa uskutoční 24.05. 2022 - 28.05.2022

Organizáciu maturitnej skúšky upravuje[zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/245/20210901) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a [vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/318/20200901) v znení neskorších predpisov. EČ MS a PFIČ MS zabezpečuje NÚCEM.

## Prijímacie konanie na šk. rok 2022/2023:

**Talentové skúšky:** 28.apríl 2022 – 29. apríl 2022

 **1. kolo:** 9. mája 2022 a 12. mája 2022
 **2. kolo:** Riaditeľ školy zverejní konanie druhého kola do 6. júna 2022
 Druhé kolo prijímacích skúšok sa bude konať 21. júna 2022

 (termíny budú upravené podľa platnej legislatívy)

**Nadstavbové štúdium**: Prihlášky do nadstavbového štúdia SOŠ:

1. **termín** do 31. mája 2022
2. **termín** do 31. júla 2022

**Odborná prax:** I.DS marec 2022

II.DS december 2021

III.OM marec - máj 2022

**Účelové cvičenie:** jeseň prvé ročníky I.A, I.B, I.OM
 druhé ročníky II.A, II.B, II.OM
 jar prvé ročníky I.A, I.B, I.OM
 druhé ročníky II.A, II.B, II.OM

**Kurz pohybových aktivít v prírode:** prvé ročníky: I.A, I.B, I.OM - 5 dní, zimný (lyžiarsky) kurz

**Kurz na ochranu života a zdravia - druhé ročníky učebné odbory:** - 3 dniT: máj - jún 2022

  **- tretí ročník študijný odbor:** - 3 dni T: máj - jún 2022

**Bližšie informácie:**

Sprievodca školským rokom 2021/2022 - https://www.minedu.sk/data/att/20239.pdf

# PLÁN ZASADNUTÍ P E D A G O G I C K Ý C H R Á D

**13.10.2021** Zasadnutie pedagogickej rady
 1. Otvorenie Ing. Ivan
 2. Schválenie „Správy o výchovno-vzdelávacej
 činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach
 školy za šk. r. 2021/2022“

3. Schválenie Plánu práce školy
 4. Diskusia
 5. Záver

**11.11.2021** Zasadnutie pedagogickej rady
 1. Otvorenie - kontrola plnenia úloh Ing. Ivan
 z predchádzajúcej pedag. rady
 2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích Mgr. Janáková,
 výsledkov za 1. štvrťrok Ing. Baumgartner
 3. Diskusia
 4. Záver

**27.1.2022** Klasifikačná porada:
 1. Otvorenie Ing. Ivan
 2. Kontrola plnenia úloh
 3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích Mgr. Janáková,
 výsledkov za 1.polrok Ing. Baumgartner
 4. Aktuálne informácie v oblasti výchovného poradenstva Mgr. Stašková
 5. Diskusia
 6. Záver

**21.4.2022** Zasadnutie pedagogickej rady:
 1. Otvorenie Ing. Ivan
 2. Kontrola plnenia úloh
 3. Príprava záverečných skúšok
 a maturitných skúšok Mgr. Janáková
 4. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích Ing. Baumgartner
 výsledkov za 3. štvrťrok
 5. Diskusia
 6. Záver

**27.6.2022** Klasifikačná porada:
 1. Otvorenie Ing. Ivan
 2. Kontrola plnenia úloh
 3. Zhodnotenie výchovno- Mgr. Janáková,
 vzdelávacích výsledkov za šk.r.2021/2022 Ing. Baumgartner
 4. Informácie o činnosti výchovných
 poradcov Mgr. Stašková
 5. Diskusia a záver

# PLÁN PRÁCE R O D I Č O V S K É H O Z D R U Ž E N I A

**18.10.2021** PLENÁRNE A TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV:

1. Otvorenie
 2. Pokyny k šk. r. 2021/2022
 3. Správa o čerpaní rozpočtu v šk. r. 2020/2021 4. Schválenie príspevku na šk.r. 2021/2022
 5. Schválenie rozpočtu združenia rodičov na šk.r. 2021/2022
 6. Diskusia
 7. Z á v e r
 8. Pohovor s triednymi učiteľmi

**9. 12. 2021** TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV:

1. Otvorenie
 2. Zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky do školy
 3. Rôzne
 4. Z á v e r

**21.-25.3. 2022** TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV PRE VŠETKY KONČIACE ROČNÍKY - študijné odbory,

**16.-19. 5. 2022** TRIEDNICKÉ ZDRUŽENIE RODIČOV PRE VŠETKY OSTATNÉ ROČNÍKY:

1. Otvorenie
 2. Zhodnotenie vyučovacích výsledkov
 3. Zhodnotenie prospechu, správania a dochádzky do školy
 4. Rôzne 5. Z á v e r

# ŠTRUKTÚRA S O Š

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno** | **Funkcia** |
|
| 1. | Ing. IVAN Štefan  | Riaditeľ |
| 2. | Mgr. JANÁKOVÁ Ľudmila | zást. riad. pre teoretické vyučovanie |
| 3. | Ing. BAUMGARTNER Stanislav | zást. riad. pre technicko – ekonomické činnosti |

* Výchovný poradca a koordinátor prevencie sociálno-patologických javov – Mgr. Mária Stašková
* Koordinátor duálneho vzdelávania a kariérový poradca– Ing. Iveta Gičová
* Koordinátor čitateľskej gramotnosti – PaedDr. Marianna Čokinová
* Koordinátor matematickej gramotnosti a environmentálnej výchovy – Ing. Miroslava Chalachanová
* Koordinátor finančnej gramotnosti – Ing. Jana Sentivanová
* Školský digitálny koordinátor – Ing. Milada Ferková
* Poverená riadením praktického vyučovania – Ing. Iveta Gičová
* Zodpovedná za školský internát – Adriana Maliňáková

## Rada školy pri SOŠ Snina:

* **Zástupcovia PSK :** Ján Holinka , Mgr. Nadežda Sirková,

JUDr. Dušan Hačko, PaedDr. Ján Marinič

* **Zástupcovia rodičov:** Bc. Martina Štofiková, Štefan Kepič, Anna Piškaninová (Mgr. Katarína Gičová)
* **Zástupcovia školy:** Ing. Miroslava Chalachanová, PaedDr. Štefan Isajský, Štefánia Ľoncová – predsedníčka RŠ
* **Zástupca žiakov:** Ján Pliška (Gabriela Bartková)

## Teoretické vyučovanie

1. Ing. ANDREJČÍK Jaroslav
2. Ing. FERKOVÁ Milada
3. Ing. HABURAJ Miroslav
4. Ing. GIČOVÁ Iveta
5. Mgr. HAČKO Matúš
6. Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava
7. Mgr. IVAN Ľubomír
8. Mgr. JANÁKOVÁ Eva
9. Mgr. KAŇUK Pavol
10. Mgr. KUBALIAKOVÁ Jana
11. Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila
12. JUDr. MIŠKO Marián
13. Ing. PČOLA Ľuboslav
14. MVDr. PĽUTOVÁ Alžbeta
15. Ing. SENTIVANOVÁ Jana
16. Ing. SIČÁKOVÁ Mária
17. Ing. SKRIPOVÁ Edita
18. Mgr. STAŠKOVÁ Mária
19. Mgr. ŠTOFIK Slavomír
20. PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna

**Učitelia NBV:**

1. Mgr. CHRIN Eduard
2. PaedDr. KEREKANIČOVÁ Tatiana
3. Mgr. ŠARIŠSKÝ Daniel

## Praktické vyučovanie :

1. Ing. KOBAN Michal / DUFFALA Ľuboš – zástup počas PN p. Kobana
2. Bc. BARILIK Rudolf
3. PaedDr. ISAJSKÝ Štefan
4. Mgr. KOSŤUNOVÁ Anna
5. Mgr. ROSIČOVÁ Erika MOV/výchova
6. Ing. STANKO Róbert
7. Mg. KEPIČOVÁ Mária

## Výchova mimo vyučovania:

1. MALIŇAKOVÁ Adriana
2. Ing. SALAJOVÁ Anna
3. Mgr. ROSIČOVÁ Erika výchova/MOV
4. Mgr. MALIŇÁK Patrik

## Ekonomický a hospodársky úsek, školská jedáleň :

1. KARAŠČÁKOVÁ Edita - účtovníčka/rozpočet
2. ĽONCOVÁ Štefánia - mzdová účtovníčka
3. Ing. ĽONCOVÁ Dominika - účtovníčka/štipendia
4. PIŠKANINOVÁ Mária - sam. admin. pracovníčka/sekretariát
5. GLOGOVSKÁ Monika - upratovačka
6. SENTIVANOVÁ Eva - upratovačka
7. HÖFNEROVÁ Eva - upratovačka
8. PACOLOVÁ Jana - upratovačka
9. GROMANOVÁ Mária - vrátnička
10. MACKANIČOVÁ Lucia - vrátnička
11. HREHOVÁ Radka - kuchárka
12. PITEĽOVÁ Jana - kuchárka
13. MARINIČOVÁ Iveta - kuchárka
14. OŽVOLDOVÁ Floriána - kuchárka
15. Mgr. PETROVKOVÁ Natália - vedúca školskej jedálne
16. KORIBANIČ Štefan - údržba
17. LIBAKOVÁ Ľuba - ubytovanie/pokladňa/skladníčka
18. BIRTOKOVÁ Drahoslava - školský internát - pomocný vychovávateľ
19. Bc. BONĆÍKOVA Zuzana - školský internát - pomocný vychovávateľ

***Autoškola:***

1. Mgr. DEŇALUC Daniel – vedúci autoškoly
2. PaedDr. ISAJSKÝ Štefan - učiteľ

#  R O Z D E L E N I E T R I E D N I C T V A

 **Trieda Odbor štúdia Triedny učiteľ MOV**

**I.OM** ochrana osôb a majetku Ing. Jana Sentivanová

**II.OM** ochrana osôb a majetku Mgr. Eva Janáková

**III.OM** ochrana osôb a majetku Ing. Miroslava Chalachanová

**IV.OM**  ochrana osôb a majetku PaedDr. Čokinová Marianna

**I.A** autoopravár – mechanik Mgr. Mária Stašková Ing. Miroslav Haburaj

**I.B** kuchár Ing. Iveta Gičová Mgr. Erika Rosičová

**II.A** autoopravár – mechanik Ing. Miroslav Haburaj Ľuboš Duffala

**II.B** kuchár MVDr. Alžbeta Pľutová Mgr. Anna Kosťunová

**III.A** autoopravár – mechanik Ing. Jaroslav Andrejčík PaedDr. Štefan Isajský

**III.B** kuchár Mgr. Jarmila Lukáčová Ing. Róbert Stanko

**I. NA** spoločné stravovanie Ing. Mária Sičáková

dopravná prevádzka

**II. NA** spoločné stravovanie Mgr. Jana Kubaliaková

dopravná prevádzka

**I.DS** daňové služby Ing. Milada Ferková

**II.DS** daňové služby Ing. Ľuboslav Pčola

# P R E H Ľ A D O P O Č T E Ž I A K O V

**Trieda Učebný /študijný odbor Počet Z toho diev.**

 **I.A** - 2487 H 01 autoopravár – mechanik 19 0

 **I.B** - 6445 H kuchár 17 11

 **II.A** - 2487 H 01 autoopravár – mechanik 19 0

 **II.B** - 6445 H kuchár 16 11

 **III.A** - 2487 H 01 autoopravár – mechanik 17 0

 **III.B** - 6445 H kuchár 20 11

Celkový počet žiakov v učebných odboroch: 108 33

 **I.NA** - 6421 L spoločné stravovanie 10 4

 - 3757 L dopravná prevádzka 11 0

 **II.NA** - 6421 L spoločné stravovanie 6 4

 - 3757 L dopravná prevádzka 7 0

Celkový počet žiakov v nadstavbovom štúdiu: 34 8

**I.OM** - 9245 M ochrana osôb a majetku 25 10

**II.OM** - 9245 M ochrana osôb a majetku 22 12

**III.OM** - 9245 M ochrana osôb a majetku 29 12

**IV.OM** - 9245 M ochrana osôb a majetku 24 16

Celkový počet žiakov v odbore OM: 100 50

**I.DS** - 6332 Q daňové služby (externá forma) 21 13

**II.DS** - 6332 Q daňové služby (externá forma) 19 13

Celkový počet žiakov v odbore daňové služby: 40 26

**CELKOVÝ POČET ŽIAKOV NA ŠKOLE: 282 z toho 117 dievčat**

#  P R E D M E T O V É K O M I S I E

## Predmetové komisie pre praktické vyučovanie:

### P L Á N P R Á C E predmetovej komisie pre učebné odbory: „autoopravár – mechanik“, „kuchár“

ZLOŽENIE KOMISIE: predseda - PaedDr. ISAJSKÝ Štefan
 zapisovateľ - Ing. KOBAN Michal
 členovia - Ing. STANKO Róbert, Mgr. ROSIČOVÁ Erika, Mgr. KOSŤUNOVÁ Anna, Bc. BARILIK Rudolf, Ing. HABURAJ Miroslav, Mgr. KEPIČOVÁ Mária, DUFFALA Ľuboš

**1. zasadnutie - september:**

1. otvorenie,
2. schválenie tematických plánov,
3. prehľad navrhovaných súťaží a exkurzií v jednotlivých odboroch v novom
 školskom roku 2021/2022,
4. diskusia,
5. záver.

**2. zasadnutie – november:**

1. otvorenie,
2. kontrola plnenia tematických plánov,
3. zhodnotenie adaptácie žiakov 1. ročníka v novom prostredí na nové podmienky,
4. diskusia,
5. záver.

**3. zasadnutie – marec:**

1. otvorenie,
2. príprava tém na záverečné skúšky v jednotlivých učebných odboroch,
3. materiálno-technické zabezpečenie záverečných skúšok,
4. diskusia,
5. záver.

**4. zasadnutie – jún:**

1. otvorenie,
2. zhodnotenie záverečných skúšok v učebných odboroch,
3. zhodnotenie priebehu súťaží zručností a exkurzií v učebných odboroch,
4. zhodnotenie výsledkov za školský rok 2021/2022,
5. diskusia,
6. záver.

## Predmetové komisie pre teoretické vyučovanie:

**Predmetová komisia** SJL a cudzie jazyky

**Predmetová komisia** odborné predmety v učebných a v študijných odboroch

**Predmetová komisia**  pre všeobecno-vzdelávacie predmety

### P L Á N P R Á C E predmetovej komisie SJL a cudzie jazyky

ZLOŽENIE KOMISIE: predseda - Mgr. KUBALIAKOVÁ Jana

členovia - Mgr. JANÁKOVÁ Ľudmila, Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmil, PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna, Mgr. JANÁKOVÁ Eva, Ing. SKRIPOVÁ Edita, Mgr. KAŇUK Pavol

**September:** 1. Úvodné stretnutie členov predmetovej komisie.
 2. Prehľad pracovnej činnosti PK za uplynulé obdobie.
 3. Schválenie tematických plánov na šk. r. 2021/2022 a plánu činnosti PK. 4. Plán exkurzií, súťaží a krúžkov, príprava športových súťaží. 5. Plán kontinuálneho vzdelávania.

6. Informácie z webinárov

7. Európsky deň jazykov

**Október:** 1. Mimopredmetová aktivita: súťaže, krúžky, exkurzie, vzdelávanie.
 2. Rozvoj pedagog. práce učiteľa, tvorba vzdelávacích textov, učebných pomôcok.
 3. Rôzne, prehľad aktuálnych informácií.

4. Venovať pozornosť nadaným žiakom.
 5. Príprava žiakov na súťaže a olympiády.

**November:** 1. Príprava otázok na maturitné skúšky.
 2. Didakticko-metodické a výchovné problémy vo vyučovacom procese.
 3. Pedagogické aktuality, rôzne.

**December:** 1. Hodnotenie plnenia tematických plánov v priebehu 1. polroka.
 2. Skúsenosti pri práci s IKT vo vyučovacom procese.
 3. Tvorba skúšobných textov, rôzne.

**Február:** 1. Zhodnotenie práce za 1. polrok.
 2. Mimopredmetová aktivita: súťaže, krúžky, exkurzie, vzdelávanie, projekty.
 3. Zhodnotenie prospechu žiakov, rôzne učiteľské aktivity.

**Apríl:** 1. Plnenie tematických plánov, priebežné zhodnotenie.
 2. Príprava maturitných skúšok.
 3. Aktuálne problémy vo vyučovacom procese medzipredmetové vzťahy, rôzne aktuality, elektronická triedna kniha.

**Jún:**  1. Zhodnotenie maturitných skúšok.
 2. Hodnotenie plnenia tematických plánov.
 3. Zhodnotenie pracovných aktivít učiteľov. 4. Zhodnotenie kontinuálneho vzdelávania.

### P L Á N P R Á C E predmetovej komisie pre odborné predmety v učebných a v študijných odboroch

ZLOŽENIE KOMISIE: predseda - Ing. SENTIVANOVÁ Jana

členovia - Ing. ANDREJČÍK Jaroslav, Ing. BAUMGARTNER Stanislav, MVDr. PĽUTOVÁ Alžbeta, Ing. HABURAJ Miroslav, Ing. GIČOVÁ Iveta, Ing. FERKOVÁ Milada, Ing. PČOLA Ľuboslav, Ing. SIČÁKOVÁ Mária, Mgr. JANÁKOVÁ Eva, JUDr. MIŠKO Marián, Mgr. IVAN Ľubomír, Mgr. KAŇUK Pavol, Mgr. HAČKO Matúš, Mgr. ŠTOFIK Slavomír, Mgr. STAŠKOVÁ Mária

Predmetová komisia pre odborné predmety v učebných a v študijných odboroch si v tomto školskom roku stanovila tieto hlavné úlohy:

* využívať všetky metódy, formy, výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré umožnia vytvárať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov;
* zvyšovať úroveň vyučovacieho procesu;
* zvyšovať motiváciu žiakov a ich záujem o odborné predmety netradičnými formami vyučovania (e-learningové vyučovanie, používaním IKT, zaujímavých podporných materiálov, projektovým vyučovaním, exkurziami a besedami s odborníkmi a pod.)
* teóriu dopĺňať organizovaním exkurzií;
* sledovať odborné časopisy a využívať ich vo vyučovaní odborných predmetov
* zapájanie sa do súťaží a projektov.

**August:**  1. Otvorenie

2. Prehľad a zhodnotenie činnosti PK za uplynulé obdobie

3. Schválenie plánu činnosti PK

4. Schválenie tematických plánov na šk. r. 2021/2022

5. Plán exkurzií, súťaží a krúžkov

6. Diskusia

**September:** 1.Otvorenie

2. Zhodnotenie elektronickej triednej knihy, účasť na súťažiach, DOD

3. Diskusia

4. Záver

**November:** 1. Otvorenie

2. Príprava tém na maturitné skúšky a záverečné skúšky

3. Tvorba tém absolventských prác pre žiakov v pomaturitnom štúdiu daňové služby

4. Pedagogické aktuality

5. Diskusia

6. Záver

**Február:** 1. Otvorenie

2. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk. roka 2021/2022

3. Vzájomné hospitácie v rámci PK

4. Schválenie tém na maturitné a záverečné skúšky

5. Záver

**Jún:** 1. Otvorenie

2. Zhodnotenie priebehu a výsledkov MS, absolventských a záverečných skúšok

3. Zhodnotenie prospechu žiakov, výsledky súťaží

4. Diskusia

5. Záver

### PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Zloženie komisie: predseda: Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava

členovia: Mgr. JANÁKOVÁ Ľudmila,Ing. Pčola Ľuboslav, PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna, Ing. Štefan IVAN, Ing. GIČOVÁ Iveta, Ing. FERKOVÁ Milada, Mgr. ŠTOFIK Slavomír

Predmetová komisia všeobecno-vzdelávacích predmetov v študijnom odbore ochrana osôb a majetku, bude v tomto školskom roku zameraná okrem iného na tieto činnosti:

* rozvíjať nový študijný odbor ochrana osôb a majetku zabezpečiť jeho propagáciu,
* skvalitniť odbornú stránku vyučovania
* sledovať odborné časopisy, zákony, nariadenia a včas na zmeny upozorniť žiakov
* uplatňovať nové metódy a formy vyučovania
* dodržiavať ŠVP a zapracovať do ŠkVP
* dbať na časové dodržiavanie tematických plánov
* využívať IKT, uplatňovať prostriedky IKT vo vyučovacom procese
* zapájať sa do súťaží a projektov: olympiády, vedomostné a športové súťaže, ekologický projekt recyklohry, Matematický klokan

PK bude mať v školskom roku 2021/2022 tieto zasadnutia, ktoré sa budú riadiť takýmto programom:

1. **zasadnutie PK** *august:*
2. otvorenie,
3. schválenie plánu práce PK,
4. usmernenie k vypracovaniu tematických plánov,
5. diskusia,
6. záver.
7. **zasadnutie PK** *september:*

 1. Otvorenie

2. DOD, účasť na súťažiach, plán exkurzií

3. Diskusia

4. Záver

1. **zasadnutie PK** *november:*
2. otvorenie
3. skvalitnenie vedomostnej a športovej prípravy žiakov
4. diskusia
5. záver
6. **zasadnutie PK** *február:*
7. otvorenie
8. návrhy na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
9. diskusia
10. záver
11. **zasadnutie PK** *jún:*
12. otvorenie
13. zhodnotenie výchovno–vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2021/2022
14. diskusia
15. záver

## P L Á N P R Á C E VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA

 Mgr. STAŠKOVÁ Mária

**Ciele**:

* Plniť úlohy výchovného poradenstva
* Uskutočniť analýzu žiakov, osobitnú pozornosť venovať žiakom pochádzajúcim zo znevýhodneného prostredia
* Pokračovať v poradenskej činnosti v oblasti vzdelávania a prípravy na budúce povolanie
* Aj naďalej sprostredkovávať poradenské služby pre všetkých pedagogických pracovníkov, ktorí sa bezprostredne podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov, podávať im potrebné informácie, v prípade konfliktných situácií v spolupráci s nimi hľadať možné riešenia
* Podieľať sa na preventívnej činnosti – prevencia závislosti, trestná zodpovednosť spáchaná pod vplyvom rôznych návykových látok, prevencia nezamestnanosti (tréning sociálnych schopností ) a pod.
* Pri realizácií uvedených preventívnych programov spolupracovať s pracovníkmi CPPPaP a PZ. Značnú pozornosť venovať prevencii rizikového správania detí – sledovať a prinášať informácií z tejto oblasti.
* V rámci prevencie kriminality uskutočniť besedy s pracovníkmi Mestskej polície v Snine zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov najmä učebných odborov.
* Realizovať neformálne besedy so žiakmi v zmysle Akčného plánu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, využívať pritom rôzne publikácie odporúčané MŠ SR.
* Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity. Prispieť k propagácii zdravého životného štýlu.
* Osobitnú pozornosť venovať spolupráci s rodičmi žiakov. V prípade akýchkoľvek problémov bezprostredne kontaktovať zákonných zástupcov žiakov, poskytovať im poradenské služby, resp. konzultácie.
* Zamedzovať šikanovaniu, dôrazne dbať na to, aby sa okamžite riešili akékoľvek prejavy, resp. formy tohto patologického javu.
* Zabezpečiť spoluprácu s CPPPaP a inými odbornými zariadeniami (Úrad práce a sociálnych vecí a rodiny v Snine, Polícia a pod.)

**September:** 1. Pripraviť podmienky pre činnosť VP.

2. Vypracovať plán práce VP a predložiť na schválenie.

3. Uskutočniť analýzu žiakov, ktorí nastúpili do 1. ročníka.

4. Zistiť uplatnenie absolventov končiacich ročníkov na trhu práce.

5. Zistiť počet integrovaných žiakov v učebných a študijných odboroch.

**Október:** 1. Individuálna a skupinová konzultačná činnosť.

2. Riešenie záškoláctva problémových žiakov.
3. Evidencia integrovaných žiakov.

4. Vypracovanie IVVP pre žiakov, ktorým bola schválená individuálna integrácia.

5. Výchovný program: Adaptácia a efektívne učenie (1. ročník)

**November:** 1. Zistiť predbežný záujem o vysokoškolské štúdium.

2. Riešenie záškoláctva problémových žiakov, spolupráca s rodičmi problémových žiakov.

3. Individuálna konzultačná činnosť (podľa potreby).

4. Výchovný program: Obchodovanie s ľuďmi (3.-4. ročník) – premietanie filmu spojeného s besedou.

**December:** 1. Odborná pomoc pri riešení individuálnych, výchovných, vzdelávacích a osobných problémov

2. Usmerňovať žiakov končiacich ročníkov pri výbere vysokoškolského štúdia.

3. Výchovný program: Ako byť úspešný pri vstupe do života – beseda pre žiakov 4. ročníka.

**Január:** 1. Uskutočniť rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov problémových žiakov, prijať opatrenia (v spolupráci s tr. učiteľmi).

2. Uskutočniť rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov integrovaných žiakov.

3. Podľa potreby zabezpečiť odborno-psychologické vyšetrenie a služby pre zaostávajúcich žiakov.

4. Výchovný program: Počítačová kriminalita (2.-3. ročník)

**Február:** 1. Uskutočniť pohovor so žiakmi s nedostatočným prospechom a zhoršeným správaním.

2. Podľa potreby zabezpečiť psychologicko-poradenské služby pre žiakov s uvedenými problémami.

3. Zistiť príčiny slabo prospievajúcich, resp. neprospievajúcich žiakov v 1. polroku.

4. Výchovný program: Vstup na trh práce (3. ročník UO)

**Marec:** 1. Individuálne pohovory so žiakmi a rodičmi.

2. Pomoc triednym učiteľom pri riešení konfliktov alebo iných výchovných situácií v triede.

3. Výchovný program: Prevencia závislosti, trestná činnosť a trestná zodpovednosť spáchaná pod vplyvom rôznych návykových látok – 2. roč.

**Apríl:** 1. Poradenská pomoc žiakom pred vstupom do praktického života.

2. Spolupráca s triednymi učiteľmi pri vyhľadávaní talentovaných, nadaných a tvorivých žiakov.

3. Výchovný program: Rizikové správanie a kriminalita mládeže (3. ročník).

**Máj:** 1. Individuálna poradenská činnosť (na požiadanie rodičov, žiakov).

2. Riešenie záškoláctva.

3. Výchovný program: Beseda s pracovníkmi úradu práce pre končiace ročníky

**Jún:** 1. Vyhodnotenie činnosti na úseku VP.

***Poznámka:***

 Uvedené výchovné programy sa budú uskutočňovať v spolupráci s CPPPaP v Snine, Mestskou políciou v Snine, PZ v Snine, Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny a lekármi.

## P L Á N P R Á C E koordinátora prevencie drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov

Mgr. STAŠKOVÁ Mária

* v spolupráci s vedením školy iniciuje preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnej súčasti výchovno - vzdelávacieho procesu a v rámci aktivít školy poskytuje preventívno - výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom,
* monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov školy pri dlhodobom systematickom sledovaní a hodnotení vývinu žiakov ohrozených drogovou závislosťou a inou sociálnou patológiou (delikvencia, šikanovanie, kriminalita, fyzické a psychické týranie),
* sprostredkúva prepojenie školy s preventívnymi, poradenskými a inými odbornými zariadeniami a mimovládnymi organizáciami zaoberajúcimi sa prevenciou,
* venuje osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno oprávnene predpokladal' zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu a vzniku drogovej závislosti,
* informuje žiakov, ich rodičov, prípadne zákonných zástupcovo činnosti preventívnych poradenských a iných odborných zariadení, o možnosti ach využitia ich odborných služieb zameraných na prevenciu a odstraňovanie drogových a iných závislostí,
* v rámci svojej preventívnej činnosti úzko spolupracuje s výchovným poradcom v škole a s príslušným centrom výchovnej a psychologickej prevencie a pedagogicko­-psychologickou poradňou, ktoré poskytujú metodickú pomoc,
* permanentne sa vzdeláva a zdokonaľuje svoju odbornosť a spôsobilosti koordinovať a plniť úlohy primárnej prevencie v škole
* Vzhľadom na závažnosť šikanovania je potrebné poskytnúť základné informácie zamestnancom, ktorí sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese o formách jeho prejavov, návrhoch na riešenie, spôsoboch ich preventívneho pôsobenia a o potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami (Štátny pedagogický ústa, metodicko-pedagogické centrá a ďalšie subjekty). Je dôležité aby sa s podstatou a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako asociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení, školskí inšpektori a rodičovská verejnosť. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“.

Z vymenovaných úloh a aktivít koordinátora prevencie v škole je zrejmé, že sa od neho vyžaduje dostatočná odborná rozhľadenosť v otázkach prevencie sociálno - patologických javov a prevencie drogových závislostí, spôsobilosť efektívnej komunikácie, schopnosť sprostredkovať a presadiť požiadavky vyplývajúce z koordinačnej práce v kolektíve učiteľov, v škole, vo vedení školy, ale i v spolupráci s rodičmi a inými relevantnými inštitúciami.

**September**:

* Vypracovanie plánu práce koordinátora prevencie drogových závislostí.
* Analyzovať žiakov zo znevýhodneného sociálneho prostredia, u ktorých je zvýšené riziko vývinu sociálno-negatívnych javov a venovať im osobitnú pozornosť. Vytvoriť priestor pre individuálnu a skupinovú konzultačnú činnosť.

**Október:**

V rámci preventívnej činnosti prekonzultovať s triednymi učiteľmi o metódach a úlohách školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí.

* Zainteresovať do projektu prevencia drogových závislostí všetkých učiteľov a presvedčiť ich o dôležitosti prevencie drogových závislostí. V podmienkach našej školy môže učiteľ najlepšie a najčastejšie pôsobiť na žiakov v rámci primárnej prevencie:
	+ na triednických hodinách,
	+ na hodinách etickej výchovy resp. náboženstva, telesná výchova,
	+ na hodinách hospodárskeho zemepisu, ekonomiky a matematiky,
	+ na hodinách slovenského jazyka a literatúry, cudzieho jazyka a biológie,
	+ na hodinách psychológie a spoločenskej komunikácie, na odbornom kreslení,
	+ na ďalších vyučovacích hodinách, kde to učebné osnovy tematicky umožňujú.

**November:**

* + - Vzhľadom na závažnosť šikanovania je dôležité oboznámiť žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov o formách jeho prejavov a návrhoch na riešenie, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou, mali by sa oboznámiť predovšetkým s negatívnymi dôsledkami šikanovania, a to tak pre jeho obete, ako i pre agresorov. Za zvlášť nebezpečné je potrebné považovať tendenciu podceňovať počiatočné prejavy šikanovania. Dôležité aktivity školy: november – jún
			1. vytvoriť pozitívnu klímu v škole, besedy, prednášky,
			2. navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania,
			3. zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky,
			4. oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovania a vyšetrovania šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
			5. zabezpečiť vzdelávania v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov,
			6. zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.
				* Vytvoriť dostatok možností pre činnosť záujmových krúžkov podľa záujmov žiakov. Zmysluplné využívanie voľného času je účinnou prevenciou vzniku sociálno-patologických javov.
				* Realizácia špecifických projektov v škole, napr. Zdravá škola, Cesta k emocionálnej zrelosti, Červené stužky, Výchova k zdravému životnému štýlu, Škola bez drog a cigariet, Beriem kultúru nie drogy, Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách a pod.
				* Zapojenie všetkých žiakov a učiteľov študijných a učebných odborov do týchto projektov.
				* Zorganizovať súťaž v rámci preventívneho projektu „Prečo som na svete rád / rada“. Umožniť žiakom samostatne riešiť projekty s protidrogovou tematikou,

**December:**

* Zabezpečiť koordináciu s pracovníkmi Pedagogicko-psychologických poradní (CPPPAPaP) a pracovníkov Centier poradensko-psychologických služieb (CPPS).
* Venovať neustálu pozornosť šikanovaniu vzhľadom na jeho závažnosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.
* Spojiť všetky sily (inštitúcií aj osôb) do aktivít a riešení špecifických miestnych potrieb komunity v oblasti drogovej problematiky a objasniť pojmy, ako sú:
* hazardná hra, hráčska vášeň, patologické hráčstvo,
* faktory vzniku hráčskej závislosti,
* prevencia hráčskej závislosti,
* kultová závislosť, typy deštruktívnych kultov a siekt, dôsledky členstva v deštruk. kultoch a prevencia kultovej závislosti.

**Január:**

* Udržiavať kontakty so žiakmi a podchytiť v spolupráci s tr. učiteľmi žiakov, u ktorých je zvýšené riziko vývinu drogových závislostí, prípadne participovať pri riešení problémových žiakov s PPP.
* Podľa potreby zabezpečiť psychologické poradenské služby pre žiakov s uvedenými problémami.
* Zabezpečiť koordináciu prevencie ako integrálnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu.
* V rámci aktivít školy poskytovať preventívno-výchovné konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.

**Február:**

* Uskutočniť pohovory so žiakmi na tému:
* drogové závislosti ako sociálno-patologický jav,
* toxikománia, typológia drogových závislostí – legálne a nelegálne drogy,
* faktory vzniku drogových závislostí,
* závažnosť šikanovania.
* Spolupráca koordinátora prevencie s vedením školy a s centrami výchovnej a psychologickej prevencie, pedagogicko-psychologickými poradňami a inými odbornými zariadeniami z rezortu zdravotníctva a sociálnych vecí.
* Realizovať výskum na našej škole, ktorého cieľom bude zistiť, za akých podmienok získavali žiaci osobné skúsenosti s drogami.

**Marec:**

* Podať odporúčania pokiaľ má koordinátor prevencie, alebo iný pedagóg podozrenie, že žiak sa bez viditeľného dôvodu začal správať inak (stráca záujem o školu, je apatický alebo naopak má obdobia zvýšenej aktivity a činnosti, ktoré neboli pre neho typické, prestáva sa venovať svojím doterajším záujmom) mal by mu venovať zvýšenú pozornosť a všímať si tieto prejavy, ako aj to, s akou periodicitou sa opakujú.
* Pozvať na pohovor rodičov a prekonzultovať s nimi možné dôvody a príčiny zmien správania jeho dieťaťa. O spoluprácu sa môže požiadať CPPPAPaP či CVPP.

**Apríl – Máj:**

* Oboznámiť vedenie školy a ostatných pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy o podstatných znakoch šikanovania, pretože šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe.
* Využívať všetky metódy riešenia šikanovania pri jeho odhaľovaní a používať zásadné opatrenia na riešenie situácie. Kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov pri jeho zistení, zaistiť ochranu obetiam, kontaktovať CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (DC), využiť anonymnú dotazníkovú metódu, zorganizovať informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.

 **Jún:**

* Zhodnotenie výsledkov celoročnej práce koordinátorky prevencie drogových závislostí z hľadiska ukončenia, respektíve ďalšieho pozorovania problémov.
* Zefektívniť preventívne projekty drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov ako sú:
* „Sladkosti závislosťou?“
* „Nenič svoje múdre telo“
* „Zdravý životný štýl“
* „Zdravá škola“
* „Zdravie Rómov“
* „Kým nie je neskoro“
* „Škola bez alkoholu, bez šikanovania, drog a cigariet“

## P L Á N P R Á C E koordinátora čitateľskej gramotnosti

PaedDr. Čokinová Marianna

Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti vychádza z týchto zdrojov:

* Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2021/2022,
* Školský vzdelávací program, Stredná odborná škola Snina
* Požiadavky Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu
* <https://www.minedu.sk/citatelska-gramotnost/>

**Cieľ vzdelávania čitateľskej gramotnosti** :

Hlavné úlohy a ciele:

* zvyšovať povedomie žiakov o dôležitosti čitateľskej gramotnosti v bežnom živote;
* začlenenie čitateľskej gramotnosti aj do ostatných vyučovacích predmetov okrem slovenského jazyka a literatúry;
* organizácia súťaží
* príprava končiacich ročníkov na EČ MS
* činnosť žiakov - vytvorenie školského časopisu;
* zapájanie školy do projektov na podporu čitateľskej gramotnosti.

**Časový harmonogram práce koordinátora finančnej gramotnosti:**

**August:**

* Tvorba Plánu koordinátora finančnej gramotnosti pre šk. rok 2021/2022

**September:**

* Záložka do knihy spája školy
* Európsky deň jazykov
* Návšteva knižnice

**Október:**

* Svätoplukovo kráľovstvo ožíva
* Príprava na písomnú časť externej formy maturitnej skúšky
* Riešenie úloh a textov zameraných na čítanie s porozumením – III.OM, IV.OM

**November:**

* Príprava SOČ – III.OM
* Príprava na písomnú časť externej formy maturitnej skúšky
* Riešenie úloh a textov zameraných na čítanie s porozumením – I.OM, II.OM

**December:**

* Prezentácia projektov SOČ
* Vianočná besiedka
* Čítanie s porozumením zamerané na všetky triedy a odbory – umelecká literatúra

**Január:**

* Príprava na písomnú časť externej formy maturitnej skúšky
* Riešenie úloh a textov zameraných na čítanie s porozumením – III.OM, IV.OM

**Február:**

* Príprava na písomnú časť externej formy maturitnej skúšky
* Riešenie úloh a textov zameraných na čítanie s porozumením – III.OM, IV.OM
* Téma lásky v literatúre
* 21.2. Medzinárodný deň materinskej reči

**Marec:**

* Príprava na písomnú časť externej formy maturitnej skúšky
* Riešenie úloh a textov zameraných na čítanie s porozumením – III.OM, IV.OM
* Marec mesiac knihy
* Literárna beseda
* Návšteva knižnice

**Apríl:**

* 2.4. Medzinárodný deň detskej knihy
* Výber knihy z literatúry pre deti a mládež

**Máj:**

* 3.5. Svetový deň slobody tlače
* návšteva múzea

**Jún:**

* **Zhodnotenie čitateľskej gramotnosti v jednotlivých triedach**
* Vyhodnotenie Plánu práce koordinátora čitateľskej gramotnosti za 2. polrok školského roka.

## P L Á N P R Á C E koordinátora finančnej gramotnosti

Ing. Sentivanová Jana

Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti vychádza z týchto zdrojov:

* Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 (NŠFG),
* <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>,
* Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2021/2022,
* Školský vzdelávací program, Stredná odborná škola Snina.

**Cieľ finančného vzdelávania**: Finančné vzdelávanie v strednej škole nadväzuje na finančné vzdelávanie získané už na základnej škole. Finančná gramotnosť je v súčasnosti do štátnych vzdelávacích programov pre odborné vzdelávanie komplexne začlenená vo vzdelávacom štandarde „Ekonomické vzdelávanie“ formou obsahových štandardov s názvom Pravidlá riadenia osobných financií, Spotrebiteľská výchova, Výchova k podnikaniu a Svet práce (jednotný názov obsahových štandardov pre všetky stupne vzdelania) a výkonových štandardov identifikovaných vo vzťahu k stupňu vzdelania. Finančnú gramotnosť je možné začleniť do jednotlivých predmetov, uplatniť medzi predmetové vzťahy, realizovať ju v blokovom vyučovaní, realizovať ju formou kurzu, realizovať vzdelávacie výlety a exkurzie, vytvoriť samostatný predmet.

Hlavné úlohy a ciele

• osvojiť všeobecné poznatky a vedomosti veku primeranou formou od intuitívneho a

 zážitkového osvojenia až po kognitívne poznatky a vedomosti a naopak, od pochopenia

 pojmov a poznatkov, po zručnosti a ich aplikácie do každodenného života.

• monitorovať, koordinovať, metodicky usmerňovať finančnú gramotnosť v škole,

• spolupracovať s vedením školy a triednymi učiteľmi.

• zameriavať sa na eliminovanie korupčného správania a inej finančnej kriminality.

**Časový harmonogram práce koordinátora finančnej gramotnosti:**

**August:**

* Tvorba Plánu koordinátora finančnej gramotnosti pre šk. rok 2021/2022

**September:**

* Mesiac finančnej gramotnosti – FQ test (organizátor Partners), realizácia dňa finančnej gramotnosti na škole v rámci projektu FG 2021.
* Implementácia NŠFG do učebných osnov jednotlivých predmetov a prílohy
* Implementácia učebných osnov NŠFG verzia 1.2.
* Registrácia žiakov a realizácia kvízu finančnej gramotnosti, organizátorom ktorého je

 Národná banka Slovenska.

**Október:**

* Beseda so zamestnancom banky na témy osobné financie, môj prvý účet pre žiakov I.OM.
* Testovanie finančnej gramotnosti NUCEMom.

**November:**

* Aktualizácia násteniek – finančná gramotnosť.
* Zapojenie žiakov II.OM triedy do kvízu „Máte finančnú gramotnosť v malíčku?“ realizovaný Národnou bankou Slovenska, ktorý vychádza z reálnych životných situácií v oblasti finančnej gramotnosti a ochrany finančného spotrebiteľa.
* Zapojenie žiakov do 1. kola celoslovenskej súťaže Finančná olympiáda (organizátor

 Nadácia Partners).

**December:**

* Školské kolo súťaže Ekonomická olympiáda (organizátor INESS Bratislava),
* Využívanie tematiky finančná gramotnosť vo všetkých predmetoch.

**Január:**

* Vyhodnotenie Plánu koordinátora finančnej gramotnosti za 1. polrok školského roka.
* Exkurzia žiakov odboru automechanik opravár a kuchár s odborným výkladom na tému – podnikanie v oblasti služieb regióne Snina, v rámci projektu FG 2020

**Február:**

* Krajské kolo súťaže Ekonomická olympiáda
* II. kolo súťaže Finančná olympiáda.
* Beseda pre žiakov II. ročníka – životné situácie: Môj príjem a finančná rezerva

**Marec:**

* Beseda pre žiakov III. ročníka - životné situácie: Vaše financie a COVID 19 – odklad splátok, internetové podvody, prepad investičných trhov.
* Príprava projektu FG 2022

**Apríl:**

* Beseda pre žiakov IV. ročníka - životné situácie: Moje prvé zamestnania a chcem bývať sám.

**Máj:**

* Prezentácia pre žiakov 2. ročníka – Osobné financie a ako si vybrať účet v banke.
* Besedy a prezentácie v rámci ekonomických predmetov.
* Aktualizácia nástenky Finančná gramotnosť

**Jún:**

* Vyhodnotenie Plánu práce koordinátora finančnej gramotnosti za 2. polrok školského roka.

## P L Á N P R Á C E koordinátora matematickej gramotnosti a environmentálnej výchovy (ENV)

Ing. Chalachanová Miroslava

Plán práce koordinátora matematickej gramotnosti a environmentálnej výchovy vychádza z Plánu práce školy na školský rok 2021/2022, Koncepcie ENV a vzdelávania na všetkých stupňoch škôl v SR a v systéme celoživotného vzdelávania a na ňu nadväzujúceho Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvale udržateľnému rozvoju v SR „Stratégie environmentálneho vzdelávania a výchovy na školách Slovenskej republiky a vo svete, zo vzdelávacích štandardov, SPRIEVODCOM ŠKOLSKÝM ROKOM na školský rok 2021/2022. Matematická gramotnosť je v štúdii PISA charakterizovaná ako „schopnosť človeka vyjadriť, použiť a interpretovať matematiku v rôznych súvislostiach. Zahŕňa matematické myslenie, používanie matematických pojmov, postupov, faktov a nástrojov na opis, vysvetlenie alebo predpovedanie javu. Pomáha uvedomiť si, akú úlohu má matematika v reálnom svete a na tomto základe správne posudzovať a rozhodovať sa tak, ako sa to vyžaduje od konštruktívneho, zaangažovaného a rozmýšľajúceho občana.“ (Tematická správa – PISA 2012. Matematická gramotnosť, 2015)

**Cieľ matematickej gramotnosti:** Zvýšiť úroveň matematickej gramotnosti žiakov implementovaním do prierezových tém v odborných predmetoch a zapájaním žiakov do matematických súťaží.

**Cieľ environmentálnej výchovy:** Komplexný prístup k environmentálnym problémom s prihliadnutím na Listinu základných práv a slobôd, v ktorej sa okrem iného píše, že každý človek má právo na priaznivé životné prostredie, má právo na včasné a úplné informácie o stave životného prostredia a prírodných zdrojov, pričom nikto nesmie pri výkone svojich práv ohrozovať ani poškodzovať životné prostredie, prírodné zdroje, druhové bohatstvo prírody a kultúrne pamiatky nad mieru ustanovenú zákonom.

**Časový harmonogram práce koordinátora:**

**August**

* Tvorba plánu matematickej gramotnosti a environmentálnej výchovy pre školský rok 2021/2022

**September**

* 16.9. Medzinárodný deň ochrany ozónovej vrstvy
* 22.9. Svetový deň bez áut
* Oboznámenie žiakov s prebiehajúcim ekologickým projektom Recyklohry.
* Informácie pre žiakov o matematických súťažiach

**Október**

* 3. – 7. 10. Medzinárodný týždeň pešej chôdze do školy
* 4.10. Svetový deň ochrany zvierat
* 20.10. Stredoeurópsky deň stromov

**November**

* 6.11. Medzinárodný deň prevencie ničenia životného prostredia vo vojnách a ozbrojených konfliktoch
* Školská súťaž v matematickej gramotnosti

**December**

* 5.12. Svetový deň pôdy
* 11.12. Medzinárodný deň hôr
* 18.12. Deň vyhlásenia prvého národného parku na území SR
* výrobky z odpadového materiálu (recyklovanie)

**Január**

* informácie o množstve vyzbieraných komodít
* Matematický kvíz

**Február**

* 2. 2. Svetový deň mokradí
* 9. – 13.2. Týždeň trvalo udržateľnej energie

**Marec**

* 21. 3. Svetový deň lesov
* 22.3. Svetový deň vody
* 22. 3. Medzinárodný deň planetárií
* súťaž Matematický klokan

**Apríl**

* 1.4. Medzinárodný deň vtáctva
* 13.4. Medzinárodný deň rastlín
* 22. 4. Svetový deň Zeme
* 26.4. Medzinárodný deň Černobyľu

**Máj**

* 3.5. Deň slnka
* beseda o význame, účinku, zbere a sušení liečivých rastlín
* obnova bylinkovej záhrady v areáli školy

**Jún**

* 5.6. Svetový deň životného prostredia
* 17.6. Svetový deň proti rozširovaniu púšti a sucha
* vyhodnotenie environmentálneho programu školy a matematickej gramotnosti

## P L Á N P R Á C E koordinátora duálneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022

Ing. GIČOVÁ Iveta

Duálne vzdelávanie je systém odborného vzdelávania, ktorý spája teoretické vyučovanie na škole a praktické vyučovanie u konkrétneho zamestnávateľa. Škola na základe zmlúv o duálnom vzdelávaní zabezpečuje pomocou koordinátora duálneho vzdelávania organizáciu odborného vzdelávania a prípravy v systéme duálneho vzdelávania pre zamestnávateľov, ktorí uzatvoria so žiakmi našej školy učebnú zmluvu.

Cieľom programu koordinátora duálneho vzdelávania je počas školského roka zabezpečovať vhodné podmienky pre školu, zamestnávateľov a žiakov k plneniu záväzkov vyplývajúcich z dohôd o spolupráci, učebných zmlúv a ŠkVP.

**Na naplnenie cieľov budú využívané tieto metódy a formy práce:**

* diskusie, besedy
* zážitkové metódy – situačné hry
* práca s internetom
* samostatná práca žiakov – tvorba projektov
* nástenky a výstavky
* odborné prednášky

**Úlohy koordinátora - časový harmonogram**

**Termín – začiatok školského roka:**

* tvorba a aktualizácia ŠkVP na ŠkVP - DUÁL a profilu absolventa učebných odborov kuchár a autoopravár – mechanik
* informovanie žiakov a rodičov o možnosti študovať v systéme duálneho vzdeláva u zamestnávateľov v našom regióne
* nábor žiakov do duálneho vzdelávania z prvého ročníka
* príprava podmienok pre uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakmi prvého ročníka
* do 31.10.2021
* kompletizácia dokumentácie pre zamestnávateľov a žiakov
* uvedenie žiakov k zamestnávateľovi
* informovanie zmluvného zamestnávateľa o dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom
* pomoc pri adaptácií nového zamestnávateľa
* podpora žiaka pri výbere vhodného zamestnávateľa
* zabezpečenie administratívnej agendy a spracovanie databáz v rámci svojej činnosti a ich aktualizácia

**Termín - priebežne:**

* získavanie spätnej väzby od partnerov školy v oblasti systému duálneho vzdelávania
* spolupráca so zamestnávateľmi pri spracovaní dokumentácie duálneho vzdelávania vedenej u zamestnávateľa
* preberanie dokladov od inštruktorov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov
* vedenie evidencie o dochádzke a neprítomnosti žiakov na OV u zamestnávateľa
* plánovanie a realizácia návštev zamestnávateľov s cieľom kontroly plnenia stanovených cieľov
* spolupráca s koordinátorom duál pointu v krajskom meste
* sledovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní
* priebežné konzultácie s hlavnými inštruktormi, inštruktormi alebo pracovníkmi rozvoja ľudských zdrojov u zamestnávateľov
* sprevádzanie žiakov a ich zákonných zástupcov v jednotlivých krokoch systému duálneho vzdelávania
* získavanie nových zamestnávateľov pre vstup do systému duálneho vzdelávania a komunikácia so zamestnávateľmi
* spolupráca s výchovným poradcom školy

**Termín – raz štvrťročne:**

* koordinácia a metodické usmerňovanie pedagogických zamestnancov, ale i žiakov
* aktualizácia násteniek v priestoroch školy
* nábor žiakov do duálneho vzdelávania
* propagácia duálneho vzdelávania
* evidencia dokumentácie o duálnom vzdelávaní

**Termín – raz za polrok:**

* overovanie spôsobilostí žiakov zapojených do duálneho vzdelávania
* podieľanie sa na zlepšení podmienok pre duálne vzdelávanie žiakov
* informovanie žiakov, zákonných zástupcov o činnosti duálneho vzdelávania
* monitorovanie zmien v systéme duálneho vzdelávania
* predkladanie informácií po spracovaní na pedagogickej rade školy v rámci hodnotenia a klasifikácie žiakov za určené klasifikačné obdobie

**Termín – pred ukončením školského roka:**

* spracovanie ročníkových komplexných zadaní v spolupráci so zamestnávateľom, ich hodnotenie a oboznámenie žiakov s hodnotením
* účasť na ročníkovom hodnotiacom pohovore so žiakom v spolupráci so zamestnávateľom
* spracovanie ročníkového hodnotenia žiakov
* vyhodnotenie celoročnej činnosti žiakov duálneho vzdelávania priamo v podmienkach zamestnávateľov

 **Iné aktivity:**

* pokračovať a naďalej rozvíjať spoluprácu so zamestnávateľmi, rodičmi a vedením školy
* realizovať individuálne pohovory so žiakmi
* inovovať plán koordinátora počas školského roka

**Zdroj:**

* Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
* Vnútorný poriadok školy
* Štátny vzdelávací program
* Školský vzdelávací program
* <http://dualnysystem.sk/wp-content/uploads/2019/07/Manu%C3%A1l-2-SDV-6-vydanie-j%C3%BAl-2019.pdf>

# Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

## Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa

Počet hospitovaných hodín týždenne: 2 hod.

Celkom za rok: 68 hod.

**A. Zameranie hospitačnej činnosti:**

 1. Kontrola zamerania tematických plánov a založenie pedagogickej dokumentácie.
 2. Kontrola úplnosti vybavenia učební, školského internátu, dielní.
 3. Príprava vyučujúcich na vyučovací proces.
 4. Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov.
 5. Využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT
 6. Preverovanie vedomostí žiakov.
 7. Aplikácia učiva - využitie v praxi.
 8. Starostlivosť o prostredie tried, školského internátu, dielní.
 9. Spolupráca triednych učiteľov, MOV a vychovávateľov s rodičmi.
10. Kontrola prípravy jedál, kultúra stolovania.
11. Príprava na MS a ZS.
12. Kontrola vedenia evidencie.

**B. Plán hospitácií:**

**Mesiac Úlohy Počet hod.**

SEPTEMBER - Kontrola vybavenia učební, školského internátu a dielní. 3
 - Zhodnotenie prípravy a začiatku vyučov. podľa učeb. osnov. 3
 - Kontrola kuchyne a jedálne. 2
OKTÓBER - Zhodnotenie prípravy vych. a učiteľov. 4
 - Dodržiavanie pracovnej doby hospodárskych pracovníkov 1
 - Uplatňovanie didaktickej techniky v OV. 3
NOVEMBER - Využívanie učebných pomôcok, didaktickej techniky a IKT. 5
 - Úroveň vyučovania a starostlivosť o slabších žiakov. 5
DECEMBER - Úroveň prípravy a priebeh vyučovania u MOV a učiteľov. 6

JANUÁR - Disciplína u MOV, vychovávateľov, učiteľov a žiakov. 5
FEBRUÁR - Uplatňovanie medzipredmetových vzťahov. 5
 - Využívanie odborných učební. 4
MAREC - Dodržiavanie denného plánu na školskom internáte. 4
 - Previerka vedomostí. 3
APRÍL - Kontrola prípravy na TČOZ a PČOZ MS. 3
 - Kontrola prípravy jedál, kontrola stolovania. 3
MÁJ - Kontrola prípravy na ZS. 1 - Kontrola skladov. 2
 - Kontrola evidencie u MOV a učiteľov. 3

JÚN - Kontrola dokumentácie u zástupcov. 3

##### **S P O L U : 68**

## Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcu riaditeľa pre teoretické vyučovanie

**Cieľ:** Snažiť sa o naplnenie základného poslania učiteľa, spájať výchovu a vzdelávanie.

P l á n č i n n o s t i :

**September: Počet hodín:**

1. Kontrola pedagogickej dokumentácie. 2
2. Príprava a začiatok vyučovania podľa učebných osnov, kontrola tematických plánov. 12
3. Práca predmetových komisií. 1

**Október:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Disciplína žiakov, dodržiavanie vnútorného školského poriadku. 1
3. Hospitácie - úroveň vých. - vyuč. procesu, účelnosť a efektívnosť využívania učebných pomôcok a didaktickej techniky vo vých. - vzdeláv. procese, sledovanie vedomostí, aktivity žiakov, samostatná práca žiakov. 4
4. Spolupráca triednych učiteľov s rodičmi. 1

**November:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Starostlivosť a pomoc slabším a zaostávajúcim žiakom (doučovanie). 1
3. Riešenie výchovných problémov na triednických hodinách. 4
4. Hospitácie - -"- 4

**December:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Kontrola predmetových komisií. 1
3. Kontrola dochádzky žiakov, písomné ospravedlnenia. 4
4. Hospitácie - -"- 3

**Január:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie, vysvedčení. 10
3. Spolupráca tried. učiteľov s rodičmi žiakov. 1
4. Hospitácie - -"- 2
5. Disciplína žiakov, dodržiavanie vnútorného školského poriadku. 1

**Február:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Hospitácie - -"- 4
3. Starostlivosť a pomoc zaostávajúcim žiakom, doučovanie žiakov. 1

**Marec:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Kontrola dochádzky žiakov, písomné doklady - ospravedlnenky 3
3. Hospitácie - -"- 5

**Apríl:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Hospitácie - -"- 5
3. Riešenie výchovných problémov na tried. hodinách. 3
4. Spolupráca tr. uč. s rodičmi žiakov. 1
5. Disciplína žiakov, dodržiavanie školského poriadku. 1

**Máj:**

1. Kontrola triednych kníh. 1
2. Hospitácie - -"- 4
3. Kontrola dokumentácie k MS. 1
4. Starostlivosť a pomoc slabším a zaostávajúcim žiakom. 1

**Jún:**

1. Kontrola triednych kníh. 5
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie, podkladov k ZS. 2
3. Kontrola vysvedčení. 3
 ––––––––––––

 Spolu: 99 hod.

## Kontrolná a hospitačná činnosť zodpovedného učiteľa pre praktické vyučovanie

**A. Zameranie hospitačnej činnosti:**

1. Založenie a vedenie pedagogickej dokumentácie.
2. Dodržiavanie a uplatňovanie bezpeč. ochrany zdravia pri práci a ekológie vo vyučovacom procese.
Príprava MOV na vyučovací proces.
3. Kontrola štruktúry vyučovacieho dňa OV.
4. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa.
5. Starostlivosť o prostredie dielní, estetiku a vybavenie pracovísk.
6. Úroveň výchovno-vyučovacieho procesu, aplikácia učiva, uplatňovanie medzipredmetových vzťahov.
Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie.
7. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov.
8. Rozvoj tvorivej činnosti MOV vo vyučovacom procese.

**B. Plán hospitácií:**

**s e p t e m b e r : Počet hodín**

1. Kontrola založenia a vedenia ped. dokumentácie. 2
2. Kontrola tematických plánov, príprava vyučovania podľa učebných osnov. 7
3. Dodržiavanie štruktúry vyučovacieho dňa. 2
4. Práca predmetových komisií. 1

**o k t ó b e r :**

1. Kontrola vybavenia pracovísk, estetická úprava dielní, šatní a inštruktážnych učební. 5
2. Kontrola vybavenia pracovísk v oblasti BP a uplatňovanie ekolog. princípov 4
3. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. 5
4. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

**n o v e m b e r :**

1. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. 3
2. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa. 5
3. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov. 2

**d e c e m b e r :**

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. 3
2. Kontrola dochádzky žiakov na OV. 2
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

**j a n u á r :**

1. Kontrola poslania učebného dňa, využívanie výchovno-vzdelávacieho cieľa. 5
2. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. 4
3. Práca predmetových komisií. 1

**f e b r u á r :**

1. Kontrola používania didaktickej techniky a využívanie učebných pomôcok. 3
2. Úroveň výchovno-vyuč., aplikácia učiva, uplatňovanie medzipredmetových vzťahov. 5
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

**m a r e c :**

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučov. 3
2. Kontrola dochádzky žiakov na OV, dodržiavanie vnútorného školského poriadku. 2
3. Kontrola estetickej úpravy pracovísk. 3

**a p r í l :**

1. Kontrola prípravy MOV na vyučovací proces. 3
2. Kontrola poslania učebného dňa. 3
3. Kontrola denníkov OV. 2

**m á j :**

1. Kontrola ustrojenia žiakov, príprava žiakov na vyučovanie. 4
2. Práca predmetových komisií. 2
3. Spolupráca MOV s triednymi učiteľmi a rodičmi. 1

**j ú n**

1. Kontrola pedagog. dokumentácie a podkladov k záverečným skúškam a vodičským skúškam. 3
2. Starostlivosť o pridelené stroje a zariadenia, zverené priestory OV. 3
3. Kontrola denníkov odborného výcviku. 2

**S p o l u : 96 hod.**

# Plán výchovnej a kontrolnej činnosti školského internátu

**september:** - Príprava školského internátu na začiatok školského roka, kontrola úplnosti vybavenia ubytovacích priestorov. Pripravenosť dokumentácie.

**október:** - Starostlivosť o prostredie školského internátu, udržiavanie poriadku v spoločných priestoroch. Príprava vychovávateľov na výchovnú činnosť, týždenné plány, plány záujmovej činnosti.

**november:** - Využitie didaktickej techniky a pomôcok vo výchovnej činnosti. Spolupráca vychovávateľov s majstrami OV, učiteľmi a rodičmi žiakov.

**december:** - Práca vychovávateľov pri príprave žiakov na vyučovanie. Denný režim, využívanie voľného času.

**január:** - Kontrola pedagogickej dokumentácie. Úroveň krúžkovej, športovej činnosti.

**február:** - Disciplína žiakov, estetika ubytovacích priestorov. Organizovanie prípravy žiakov na vyučovanie.

**marec:** - Uplatňovanie vhodných foriem, metód a prostriedkov vo výchovnej práci. Krúžková činnosť.

**apríl:** - Príprava vychovávateľov na výchovnú činnosť.

**máj:** - Formy pomoci zaostávajúcim žiakom a ich uplatňovanie. Využívanie telocvične a športových ihrísk.

**jún:** - Kontrola pedagogickej dokumentácie. Vyhodnotenie výchovnej práce v skupinách.

# Plán porád majstrov OV

**September:** - Určenie úloh súvisiacich so začiatkom nového školského roku.
 - Materiálno-technické zabezpečenie OV, rozdelenie skupín, určenie pracovísk.
 - Rôzne aktuality.

**Október:** - Dochádzka žiakov na OV.
 - Tvorba učebných pomôcok.
 - Zhodnotenie plnenia tém v odbornom výcviku v jednotlivých odboroch.
 - Zhodnotenie priebehu jesenných poľnohospodárskych prác.
 - Metodické dni.
 - Rôzne aktuality.

**December:** - Zhodnotenie výsledkov hospitácie MOV.
 - Dochádzka žiakov na OV.
 - Využívanie didaktickej techniky na OV.
 - Príprava škol. súťaže OZ v jednotlivých odboroch.
 - Rôzne aktuality.

**Február:** - Zhodnotenie vyučovacích výsledkov na úseku odborného výcviku za I. polrok šk.r. 2021/2022.
 - Dochádzka žiakov na OV, dodržiavanie prac. doby.
 - Rôzne aktuality.

**Marec:** - Zhodnotenie plnenia tém v odbornom výcviku v jednotlivých odboroch.
 - Zhodnotenie výsledkov kontrol a hospitácií MOV.
 - Rôzne aktuality.

**Máj:** - Tvorba učebných pomôcok.
 - Využívanie didaktickej techniky na OV.
 - Dodržiavanie zásad OBP na úseku OV.
 - Zhodnotenie prípravy žiakov k získaniu vodičského oprávnenia skupiny "B".
 - Zhodnotenie plnenia tém v OV v jednotlivých odboroch.
 - Dochádzka žiakov na OV.
 - Príprava záverečných skúšok, príprava maturitných skúšok.
 - Rôzne aktuality.

**Jún:** - Zhodnotenie úrovne OV za školský rok.
 - Vyhodnotenie plnenia tém na OV v jednotlivých odboroch.
 - Vyhodnotenie poznatkov z exkurzie.
 - Rôzne aktuality.

 Plán porád majstrov OV sa bude doplňovať o aktuálne úlohy uložené vedením školy.

# PLÁN EXKURZIÍ A SÚŤAŽÍ

## Plán exkurzií a súťaží na úseku  teoretického vyučovania

**Ing. SENTIVANOVÁ Jana: -** Finančná olympiáda, Ekonomická olympiáda, Deň finančného spotrebiteľa

**Mgr. STAŠKOVÁ Mária:** - Exkurzia: Architektúra a umelecké pamiatky Košíc, Návšteva divadelného predstavenia ŠD Košice

- Súťaž „Červené stužky“, „Prečo som na svete rád/rada“ - Legendy nášho kraja

**Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava** - Ekologický projekt: Recyklohry,

- Technické múzeum Košice, Planetárium,

 - matematická súťaž Klokan, Deň Zeme,

 - súťaž žiakov Slovenského Červeného kríža

 - Starina

**Ing. HABURAJ Miroslav, Ing. ANDREJČÍK Jaroslav:** - Súťaž Castrol Junior - Školské kolo súťaže Castrol Junior - Exkurzia: SAD Humenné, dopravca – Merga, Galanda,
 - Mladý opravár

**Mgr. KUBALIAKOVÁ Jana, Mgr. JANÁKOVÁ Eva:**  - Divadelné predstavenie v AJ

 - Školské kolo olympiády v ANJ

**PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna:** - Exkurzia Osvienčim – podľa aktuálnej situácie

 - Divadelné predstavenie Košice, Exkurzia historických pamiatok

 - Olympiáda v SJL a DEJ

**Mgr. JANÁKOVÁ Ľudmila, Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila**: **-** Školské kolo olympiády v RUJ

**Mgr. Jana KUBALIAKOVÁ, Mgr. JANÁKOVÁ Eva, Ing. SKRIPOVÁ Edita, Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila**

- Mestská knižnica Snina

- Vzdelanie k trvalo udržateľnému rozvoju – kaštieľ Snina

**Ing. Milada FERKOVÁ**  - iBobor

**JUDr. MIŠKO Marián** - Exkurzia SOŠ PZ Košice, Exkurzia OHK PZ Ubľa

**MVDr. PĽUTOVÁ Alžbeta** - Exkurzia záhrada - jarné trhy

## Plán exkurzií a súťaží na úseku praktického vyučovania:

- **Mgr. ISAJSKÝ Štefan**: - Technické múzeum v Košiciach

- Autosalón Incheba Expo Bratislava

- Automobilka KIA Motors Slovakia

- Exkurzia stanice EK a STK

- Súťaž Castrol Junior 2022, súťaže zručnosti - školské kolo

**Mgr. ROSIČOVÁ Erika, Mgr. KOSŤUNOVÁ Anna, Ing. STANKO Róbert, Mgr. Mária KEPIČOVÁ :**

- Súťaže zručností v odbore kuchár – školské kolo

- Súťaž SWEET CUP Prešov

- Exkurzia regionálnych zariadení spoločného stravovania

- Exkurzia predajní mäsa a mäsových výrobkov

- Exkurzia - výroba pirohov - Jarolimová

# ZOZNAM KRÚŽKOV

***Názov krúžku: Vedúci krúžku:***

1. Krúžok čitateľskej gramotnosti PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna
2. Krúžok anglického jazyka Mgr. JANÁKOVÁ Eva
3. Strelecký krúžok JUDr. MIŠKO Marián
4. Krúžok posilňovania Mgr. ŠTOFIK Slavomír
5. Pohybové a športové hry Mgr. MALIŇÁK Patrik
6. Športový - relaxačný krúžok MALIŇÁKOVÁ Adriana

#  ZODPOVEDNOSŤ ZA PRIESTORY A VYBAVENIE

## Na úseku teoretického vyučovania

### K a b i n e t y – učebné pomôcky :

- Kabinet cudzích jazykov 3-2 - Mgr. Lukáčová Jarmila

- Kabinet informatiky 3-11 - Ing. Pčola Ľuboslav

- Kabinet OOM 3-14 - JUDr. MIŠKO Marián

 - Kabinet matematiky a fyziky 2-11 - Ing. Chalachanová Miroslava
- Kabinet motorových vozidiel 2-14 - Ing. Andrejčík Jaroslav

- Kabinet výchovného poradcu a psychológie 2-18 - Mgr. Stašková Mária

- Kabinet slovenského jazyka a literatúry 1 -9 - PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna

- Kabinet ekonomiky, anglického jazyka 1- 7 - Ing. SiČÁková Mária
- Kabinet telesnej výchovy - Mgr. ŠTOFIK Slavomír

### U č e b n e :

3 - 1 -Mgr. KUBALIAKOVÁ Jana

3 - 3 - Mgr. Lukáčová Jarmila

3 - 10 - Ing. Ing. Ferková Milada

3 - 12 - JUDr. MIŠKO Marián

3 – 13 - Ing. Pčola Ľuboslav

3 – 15 - Ing. Sentivanová Jana

2 - 10 - Mgr. Stašková Mária

2 - 12 - Ing. Chalachanová Miroslava

2 - 13 - Ing. Andrejčík Jaroslav

2 - 15 - Ing. Skripová Edita

1 - 6 - Mgr. JANÁKOVÁ Eva

1 - 8 - PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna

1 - 10 - Mgr. JANÁKOVÁ Ľudmila

1 - 11 - Ing. Gičová Iveta

ŠI – 3 - Bc. Barilik Rudolf

ŠI – 10 - Mgr. Deňaluc Daniel

ŠI - 113 - Ing. Haburaj Miroslav

ŠI – 116 - JUDr. MIŠKO Marián

ŠI – 125 - Mgr. IVAN Ľubomír

ŠI – 328 - Mgr. KAŇUK Pavol

Telocvičňa - Mgr. ŠTOFIK Slavomír

Posilňovňa - Mgr. ŠTOFIK Slavomír

## Obsadenie kabinetov

**Kabinet telesnej výchovy** - Mgr. ŠTOFIK Slavomír, Mgr. Pavol KAŇUK , Mgr. Matúš HAČKO

**Kabinet slovenského jazyka a literatúry** - Ing. SKRIPOVÁ Edita, PaedDr. ČOKINOVÁ Marianna

**Kabinet ekonomiky a anglického jazyka** - Ing. SIČÁKOVÁ Mária, Mgr. JANÁKOVÁ Eva

**Kabinet motorových vozidiel** - Ing. ANDREJČÍK Jaroslav, Ing. HABURAJ Miroslav

**Kabinet odborných predmetov** - MVDr. PĽUTOVÁ Alžbeta, Ing. SENTIVANOVÁ Jana, - Ing. CHALACHANOVÁ Miroslava

**Kabinet výchovného poradenstva** - Mgr. STAŠKOVÁ Mária,

**Kabinet cudzích jazykov** - Mgr. LUKÁČOVÁ Jarmila, Mgr. KUBALIAKOVÁ Jana,

**Kabinet informatiky** - Ing. PČOLA Ľuboslav, Ing. FERKOVÁ Milada,

**Kabinet OOM 3-14 -** JUDr. MIŠKO Marián, Mgr. IVAN Ľubomír

## Zodpovednosť za pridelené dielne, inštruktážne učebne, šatne a zverené zariadenia a inventár

**KARAŠČÁKOVÁ** **Edita** - odborná učebňa kaderníkov I. (prízemie ŠI) , odborná učebňa kaderníkov II. (1. posch. ŠI) + šatňa žiakov, MOV, zariadenie podľa inventárneho súpisu

**Bc. BARILIK Rudolf** - dielňa č. 1 – dielňa ručného spracovania kovov, zariadenie podľa inventárneho súpisu

**Ing. HABURAJ Miroslav** - dielňa č. 2 – dielňa ručného spracovania kovov, zariadenie podľa inventárneho súpisu

**PaedDr. ISAJSKÝ Štefan** - autodielňa II. , učebňa uč. odb.– ŠI, SCALA
 zariadenie podľa inventárneho súpisu autoopravár

**DUFFALA Ľuboš** - autodielňa I., Renault-Master, traktor + príves, učebňa aranžovania, šatňa MOV, skleník č. 1, zar. podľa inventárneho súpisu

**Mgr. Anna KOSŤUNOVÁ** - dielňa varenia, šatne žiakov, zariadenie podľa inventárneho súpisu

**Ing. Róbert STANKO** - učebňa učeb. odboru kuchár, salónik kuchárov, šatňa žiakov,
 zariadenie podľa inventárneho súpisu, cukrárska dielňa, zariadenie podľa inventárneho súpisu,

**Mgr. Erika ROSIČOVÁ** - učebňa šitia ŠI, kabinet odievania ŠI -110, zariadenie podľa inventárneho súpisu, ŠI -121, šatňa žiakov ŠI, kabinet prízemie ŠI

**Mgr. Daniel DEŇALUC** - motor. vozidlo VW POLO SV228 AP, prívesný vozík, spoluzodpovednosť za ŠI-10, kabinet autoškoly, zariadenie podľa inventárneho súpisu,

**Ing. Stanislav BAUMGARTNER** - motor. vozidlo FIAT DOBLO,

**Ing. Štefan IVAN** motor. vozidlo Škoda Octavia, TOYOTA Proace

## Zodpovednosť za priestory na úseku V M V

 II. poschodie – izby žiakov - Maliňáková Adriana

 II. poschodie - študovňa, čajovňa, chodba - Maliňáková Adriana

Nástenka pri vrátnici - Maliňáková Adriana

# ROZPIS DOVOLENIEK A VOĽNA \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mesiac** | **Deň** | **Počet dní voľna** | **Učitelia** | **Majstri OV** | **Vychovávatelia** | **Hospodárski pracovníci** |
| **September** | - | - | - | - | - | - |
| **Október** | 28., 29., | - | - | - | - | - |
| **November** | - | - | - | - | - | - |
| **December** |  23.,27., 28.,29., 30.,31., | 6 | NV, D | NV, D | NV, D | D  |
| **Január** | 3., 4., 5., 7., | 4 | NV, D | NV, D | NV, D | D |
| **Február** | 4., 21.-25., | -5 | NV, D | NV, D | NV, D | D |
| **Marec** | - | - | - | - | - | - |
| **Apríl** | 14., 19., | - | - | - | - | - |
| **Máj** | - | - | - | - | - | - |
| **Jún** | - | - | - | - | - | - |
| **Júl** | 11. – 31., | 15 | NV, D | NV, D | NV, D | 18. – 29., D |
| **August** | 1. – 19., | 15 | NV, D | NV, D | NV, D | - |

Nástup PG pracovníkov po dovolenkách je 22. augusta 2022.

V termíne 25. a 26. augusta 2022 sa uskutočnia komisionálne skúšky.

***D - dovolenka***

***NV - náhradné voľno***

# Obsah

1 Úvod 1

1.1 Poslanie školy 1

1.2 Vízia školy 1

1.3 Hodnoty školy 1

1.4 Východiskom pri plánovaní činnosti školy sú: 2

2 Základné úlohy vyplývajúce zo sprievodcu školským rokom a strategický plán rozvoja školy 3

2.1 V oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu 3

2.2 Znižovanie informačnej nerovnosti 3

2.3 Kontrola, efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti 4

2.4 V oblasti čitateľskej gramotnosti: 5

2.5 Ľudské práva 5

2.5.1 Ľudské práva v školskej legislatíve 6

2.5.2 Ľudské práva v obsahu a procese vzdelávania 6

2.5.3 Výchova k ľudským právam prostredníctvom aktivít a sociálna klíma 6

2.5.4 Vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti výchovy k ľudským právam 7

2.6 Práva detí 7

2.7 Antidiskriminácia 8

2.8 Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci 8

2.9 Cudzinci 9

2.10 V oblasti rozvoja matematickej, počítačovej,  finančnej gramotnosti a digitálnych technológií 9

2.11 Cudzie jazyky 10

2.12 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova 10

2.13 Školské knižnice 11

2.14 Zdravý životný štýl 12

2.15 Bezpečnosť a prevencia 13

2.16 Súťaže 13

2.17 Podnikateľské zručnosti 14

2.18 Digitálne technológie 14

3 ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 16

3.1 Organizácia školského roka 2021/2022 16

3.2 Maturita 16

3.3 Prijímacie konanie na šk. rok 2022/2023: 17

4 PLÁN ZASADNUTÍ P E D A G O G I C K Ý C H R Á D 18

5 PLÁN PRÁCE R O D I Č O V S K É H O Z D R U Ž E N I A 19

6 ŠTRUKTÚRA S O Š 20

6.1 Rada školy pri SOŠ Snina: 20

6.2 Teoretické vyučovanie 20

6.3 Praktické vyučovanie : 21

6.4 Výchova mimo vyučovania: 21

6.5 Ekonomický a hospodársky úsek, školská jedáleň : 21

7 R O Z D E L E N I E T R I E D N I C T V A 22

8 P R E H Ľ A D O P O Č T E Ž I A K O V 23

9 P R E D M E T O V É K O M I S I E 24

9.1 Predmetové komisie pre praktické vyučovanie: 24

P L Á N P R Á C E predmetovej komisie pre učebné odbory: „autoopravár – mechanik“, „kuchár“ 24

9.2 Predmetové komisie pre teoretické vyučovanie: 25

9.2.1 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie SJL a cudzie jazyky 25

9.2.2 P L Á N P R Á C E predmetovej komisie pre odborné predmety v učebných a v študijných odboroch 26

9.2.3 PLÁN PRÁCE predmetovej komisie pre všeobecno-vzdelávacie predmety 27

9.3 P L Á N P R Á C E VÝCHOVNÉHO PORADENSTVA 28

9.4 P L Á N P R Á C E koordinátora prevencie drogových závislostí a ďalších sociálnopatologických javov 29

9.5 P L Á N P R Á C E koordinátora čitateľskej gramotnosti 32

9.6 P L Á N P R Á C E koordinátora finančnej gramotnosti 34

9.7 P L Á N P R Á C E koordinátora matematickej gramotnosti a environmentálnej výchovy (ENV) 35

9.8 P L Á N P R Á C E koordinátora duálneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022 37

10 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti 39

10.1 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľa 39

10.2 Kontrolná a hospitačná činnosť zástupcu riaditeľa pre teoretické vyučovanie 40

10.3 Kontrolná a hospitačná činnosť zodpovedného učiteľa pre praktické vyučovanie 41

11 Plán výchovnej a kontrolnej činnosti školského internátu 43

12 Plán porád majstrov OV 44

13 PLÁN EXKURZIÍ A SÚŤAŽÍ 45

13.1 Plán exkurzií a súťaží na úseku  teoretického vyučovania 45

13.2 Plán exkurzií a súťaží na úseku praktického vyučovania: 45

14 ZOZNAM KRÚŽKOV 46

ZODPOVEDNOSŤ ZA PRIESTORY A VYBAVENIE 47

14.1 Na úseku teoretického vyučovania 47

14.1.1 K a b i n e t y – učebné pomôcky : 47

14.1.2 U č e b n e : 47

14.2 Obsadenie kabinetov 47

14.3 Zodpovednosť za pridelené dielne, inštruktážne učebne, šatne a zverené zariadenia a inventár 48

14.4 Zodpovednosť za priestory na úseku V M V 48

15 ROZPIS DOVOLENIEK A VOĽNA \* 49

16 Obsah 50