

PROCEDURA –organizacja zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych

Podstawa prawna: § 5 Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 r. poz. 318 i 1093)

1. Dyrektor Szkoły w oparciu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wychowawcy przekazują rodzicom informację o dniach wolnych na pierwszych zebraniach.
3. W dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają do wychowawcy:
 - a) pisemne zgłoszenie (załącznik nr 1 do procedury) - w przypadku dodatkowych dni wolnych – w terminie przynajmniej 5 dni przed planowanym dniem wolnym.
5. Podczas zajęć opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli.
6. Nauczycieli dyżurujących wyznacza Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka w dni dodatkowo wolne odpowiadają za przyprowadzenie dziecka do szkoły i jego odbiór zgodnie ze zgłoszeniem/wnioskiem.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka będącego pod opieką szkoły w dni dodatkowo wolne są zobowiązani do wyposażenia dziecka w drugie śniadanie. Szkoła nie zapewnia w tych dniach obiadu.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dokumentują zajęcia opiekuńcze, obecność zgłoszonych przez rodziców uczniów w dzienniku zajęć opiekuńczo - wychowawczych w dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Dostarczone do wychowawcy zgłoszenia/wnioski stanowią załącznik do dziennika.
10. Przedłożenie zgłoszenia/wniosku o opiekę nad dzieckiem w dzień wolny od zajęć dydaktycznych zobowiązuje rodziców do dotrzymania złożonej prośby, a w razie rezygnacji z opieki w czasie zadeklarowanym konieczne jest poinformowanie szkoły z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Białystok, dn.

ZGŁOSZENIE dziecka na zajęcia opiekuńcze

w dniu/dniach w godzinach*

Imię i nazwisko dziecka:.....

Klasa:.....

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki:

Tel. kontaktowy:

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:.....

Tel. kontaktowy:

Informacje dotyczące odbioru dziecka:

☐ Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

.....

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Oświadczam, że przejmuję na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go ze świetlicy przez wskazaną powyżej i upoważnioną przeze mnie osobę/podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* Należy wskazać konkretne godziny opieki. Ważne: Szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Na czas pobytu dziecka w świetlicy rodzic zobowiązany jest zapewnić drugie śniadanie, gdyż w dniu dyżuru w szkole nie ma obiadu.