

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Skołoszowie
z dnia 2 maja 2019 r.*

**Regulamin
organizowania krajoznawstwa i turystyki
oraz wyjść grupowych uczniów
w Szkole Podstawowej w Skołoszowie**

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne

§ 1

1. Niniejszy dokument odwołuje się do następujących aktów prawnych:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2140);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055);

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Jeśli w niniejszym Regulaminie jest mowa o dyrektorze, oznacza to – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Skołoszowie.
2. Jeśli w niniejszym Regulaminie jest mowa o szkole, oznacza to Szkołę Podstawową w Skołoszowie.
3. Jeśli w niniejszym Regulaminie jest mowa o oddziale przedszkolnym, oznacza to Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Skołoszowie.

ROZDZIAŁ III

Formy wycieczek i wyjść grupowych uczniów

§ 3

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w szkole w formie **wycieczek**:
 - 1) **przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu, dopuszczonego przez dyrektora do użytku w danym roku szkolnym;
 - 2) **krajoznawczo-turystycznych**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, które organizowane będą w celu nabywania wiedzy o otaczającym świecie i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. W prowadzeniu działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując jej kartę bez listy uczestników;
- 2) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
4. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce.
5. Aktywność uczniów w zakresie zorganizowanego przemieszczania się poza szkołą o ograniczonym zasięgu, określa się mianem **wyjścia grupowego uczniów**.
6. Wyjścia grupowe uczniów mogą być realizowane na terenie miejscowości, w której znajduje się szkoła.
7. Wyjścia grupowe uczniów mogą przyjąć następujące formy:
 - 1) zajęcia przedmiotowe w terenie;
 - 2) spacer;
 - 3) korzystanie z obiektów użyteczności publicznej (m. in. świetlica, kościół, stadion itp.) znajdujących się na terenie miejscowości;
 - 4) wycieczki/rajdy krajoznawcze;
 - 5) uczestnictwo w uroczystościach okolicznościowych zewnętrznych o charakterze religijnym, patriotycznym, sportowym, itp.

§ 4

1. Organizacja wycieczek wynika z potrzeb szkoły, wpisanych m. in. w program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, plany pracy wychowawców poszczególnych klas.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

§ 5

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki wraz z jej programem (**Załącznik nr 1 do Regulaminu**) oraz listę uczestników wycieczki (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**).
2. Kierownik podczas przebiegu wycieczki ma przy sobie komplet oryginalnych dokumentów (karta wycieczki wraz z programem oraz listą uczestników). W dokumentacji szkolnej pozostają kserokopie w/w dokumentów, potwierdzone przez

dyrektora za zgodność z oryginałem i oryginały oświadczeń rodziców (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).

3. Zgodę na wyjście grupowe uczniów wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając opuszczenie szkoły w rejestrze wyjść grupowych uczniów (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**).

ROZDZIAŁ III

Cele wycieczek

§ 6

1. Celem organizowanych w szkole wycieczek może być:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 7

1. Każda wycieczka organizowana w szkole musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, musi być omówiona ze wszystkimi uczestnikami, którym znany powinien być cel wycieczki, szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu, nazwa miejscowości docelowej, trasa wycieczki, normy i zasady obowiązujące podczas wycieczki.
2. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
3. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.

ROZDZIAŁ IV

Osoby odpowiedzialne za organizację wycieczek

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Funkcję kierownika wycieczki może sprawować tylko osoba, która jest pracownikiem pedagogicznym szkoły.
3. Kierownika wycieczki dyrektor wyznacza spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. Opiekunem wycieczki może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora.
6. Wyznaczenie opiekuna wycieczki zależy od celu i programu wycieczki.

ROZDZIAŁ IV

Zadania kierownika wycieczki

§ 9

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki;
 - 2) zapoznanie dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informowanie ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 4) zapoznanie dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania, poprzez np. zaopatrzenie dzieci w kamizelki odblaskowe;
 - 5) określanie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom podczas wycieczek;
 - 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) podział zadań wśród dzieci;
 - 8) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 9) podsumowanie, ocena efektów wycieczki;

- 10) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu oraz przedstawienie sprawozdania rodzicom i dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ V

Zadania opiekuna wycieczki

§ 10

1. Zadaniem opiekuna wycieczki jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych dzieciom;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

ROZDZIAŁ VI

Zadania dyrektora

§ 11

1. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją różnych form krajoznawstwa i turystyki oraz wyjść grupowych uczniów, organizowanych w szkole.
2. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczek oraz opiekunów wyjść grupowych uczniów.
3. Dyrektor kontroluje organizację wycieczek oraz sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji.
4. Dyrektor kontroluje organizację oraz sposób dokumentowania wyjść grupowych uczniów.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja wycieczek – zasady bezpieczeństwa

§ 12

1. Szkoła, organizując wycieczkę, zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Podczas wycieczki grupą dzieci składającą się z 15 uczestników opiekuje się 1 osoba, tj. opiekun i/lub kierownik wycieczki.
3. Przed organizacją wycieczki wyznaczony wcześniej kierownik zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły karty wycieczki.
4. Karta wycieczki zawiera:
 - 1) program wycieczki z informacjami o dacie i godzinie wyjazdu oraz powrotu;
 - 2) długość trasy (w km);
 - 3) nazwę miejscowości docelowej i trasę powrotną;
 - 4) szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu;
 - 5) listę opiekunów wycieczki;
 - 6) oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki, podpisane przez każdego opiekuna i kierownika wycieczki.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczestników, która winna być zatwierdzona przez dyrektora.

§ 13

1. Organizacja wycieczek przebiega zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) należy zapoznać uczniów/dzieci z miejscem i celem wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - 2) nie wolno dopuścić do nadmiernego zmęczenia fizycznego uczestników;
 - 3) należy przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w różnych okolicznościach;
 - 4) należy przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł, zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
 - 5) należy dbać o właściwy dobór ubioru uczestników do warunków atmosferycznych;
 - 6) należy zapewnić właściwą organizację wycieczki, która umożliwi osiągnięcie zamierzonych celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 7) należy upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

ROZDZIAŁ VIII

Zadania uczniów - uczestników wycieczki

§ 14

1. Uczniowie/wychowankowie:
 - 1) przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami;
 - 2) sygnalizują niezwłocznie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem oraz informują o potencjalnym niebezpieczeństwie;
 - 3) reagują na umówione sygnały, stosując się do zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja wyjść grupowych uczniów – zasady bezpieczeństwa

§ 15

1. Wychowawca/nauczyciel organizując wyjście grupowe uczniów, zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Przed wyjściem grupowym uczniów/wychowanków wychowawca określa liczbę opiekunów, konieczną do sprawowania opieki nad grupą i ustala ją z dyrektorem szkoły.
3. Każde wyjście grupowe uczniów odnotowywane jest w **Rejestrze wyjść grupowych uczniów**, który zawiera następujące informacje:
 - 1) data, miejsce, godzina wyjścia/zbiórki;
 - 2) cel/program wyjścia;
 - 3) miejsce i godzina powrotu;
 - 4) liczba uczniów;
 - 5) podpis opiekunów i dyrektora.
4. Rejestr wyjść grupowych znajduje się w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ X

Zadania uczniów - uczestników wyjść grupowych

§ 16

1. Uczniowie/wychowankowie:
 - 1) przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami;
 - 2) sygnalizują niezwłocznie potrzeby i dolegliwości związane ze zdrowiem oraz informują o potencjalnym niebezpieczeństwie;
 - 3) reagują na umówione sygnały, stosując się do zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wszystkich form organizowanego przez szkołę krajoznawstwa i turystyki oraz wyjść grupowych uczniów.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 2 maja 2019 r.

Podpis dyrektora

.....